



Easy EXCEL SALARY STRUCTURE MANAGEMENT

รุ่นที่ 33
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

สอนง่าย ๆ ทีละขั้นตอน เพื่อการประยุกต์ใช้จริง

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้เน้นนำโปรแกรม Excel ที่ทุกคนคุ้นเคยไปใช้ในการสร้างตารางฐานข้อมูล กำหนดสูตรคำนวณ และสร้างกราฟวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินค่างานและทำโครงสร้างเงินเดือน เพื่อให้การทำงานง่าย และสะดวก ปรับเปลี่ยนได้ง่าย และวิเคราะห์ได้ดียิ่งขึ้น

🎯 หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร/ผู้จัดการแผนก/ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างานที่ต้องการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- ทุกท่านที่ต้องใช้ Excel ขั้นสูง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานด้านระบบค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- มีความรู้และเข้าใจระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- สามารถทำงานกับโปรแกรม Excel เวอร์ชัน 2013 ขึ้นไป และนำโน้ตบุ๊กที่มีโปรแกรมนี้มาฝึกปฏิบัติได้



วิทยากร

อาจารย์ชนรฤกษ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด
- ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโพรเซส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการสมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความสำเร็จ และความจำ และการเล่น



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 27 มกราคม 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 ม.ค. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วัตถุประสงค์

- เพื่อออกแบบระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือน ด้วยโปรแกรม Excel ได้
- เพื่อสามารถใช้สูตรคำนวณ การประยุกต์ใช้กราฟในโปรแกรม Excel มาพัฒนาระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่าจ้าง



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

09:00 - 10:30 น.

10:45 - 12:00 น.

13:00 - 14:30 น.

14:45 - 16:30 น.

- การสร้างระบบการประเมินค่าจ้าง
 - Paired Comparison
 - Point System
- การสร้างสูตรคำนวณ ตามคำศัพท์ในระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือน และการประเมินค่าจ้าง อาทิเช่น Min, Max, Midpoint, Range Spread, Overlap
- การตรวจสอบโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือนว่าสามารถใช้ได้กี่ปี
- การสร้างกราฟแสดงโครงสร้างเงินเดือนกับค่าตลาดตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายนอก
- การสร้างกราฟตรวจสอบปัญหาอายุงานกับเงินเดือนตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายใน
- การสร้างกราฟโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน
- การสร้างกราฟเพื่อโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือนเมื่อมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตามหลักการในการจูงใจ
- สูตรการวิเคราะห์และประเมิน โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน
 - Compa-ratio
 - Range Spread
 - Range Penetration
 - Compensation Mix
 - Market Index
 - Compensation as a Percent of Revenue

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Easy Excel: Salary Structure Management รุ่นที่ 33” (วันที่ 27 ม.ค. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มีถือ **E-mail มีถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มีถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)