

เงินอะไรบ้างที่เป็นค่าจ้าง แล้วนำมาคำนวณส่ง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

หลักการและเหตุผล

ก่อนถึงวันบังคับใช้ (1 มกราคม 2570) การหักเงินส่ง
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- เตรียมความพร้อมเพื่อไม่ทำผิดในการหักเงินค่าจ้างส่ง
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- สามารถแยกแยะได้ว่า เงินใดเป็นค่าจ้าง เงินใดไม่ใช่ค่าจ้าง
ในการส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง / ส่งประกันสังคม
หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องจ่ายจากค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา
ค่าชดเชย ฯลฯ (กฎหมายแรงงานไม่มีคำว่า “เงินเดือน”
กฎหมายแรงงานมีแต่คำว่า “ค่าจ้าง”)
- หลักกฎหมายและแนวปฏิบัติ หากนายจ้างต้องการ
เปลี่ยนสภาพการจ้าง จากเงินที่เป็นค่าจ้างเป็นเงินที่ไม่ใช่
ค่าจ้างหรือเป็นสวัสดิการ

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



รุ่นที่ 1

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

เหมาะสำหรับ

- HR Director / HR Manager
- Compensation & Benefits Manager / Officer
- Payroll Manager / Officer
- Accounting Manager / Officer
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไฟบุคลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 3 พ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

153145421871890
1523857150188
230628911075
50165
19836

หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

1. เงินอะไรบ้างที่จ่ายให้ลูกจ้าง ที่ต้องนำมาคำนวณนำส่ง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง / และส่งกองทุนประกันสังคม
2. พิจารณาเงินที่นายจ้างให้ลูกจ้าง เป็นค่าจ้างที่ต้อง นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง / ประกันสังคม หรือไม่ อาทิ -
 - 1) ค่าอาหาร
 - 2) ค่ากะ
 - 3) ค่าครองชีพ
 - 4) ค่าคอมมิชชั่น / เงินเปอร์เซ็นต์การขาย
 - 5) ค่าขึ้นงาน
 - 6) ค่าเช่าบ้าน ที่พัก
 - 7) เงินประจำตำแหน่ง
 - 8) ค่าโทรศัพท์
 - 9) ค่าน้ำมัน
 - 10) ค่าเดินทาง
 - 11) ค่าวิชาชีพ
 - 12) ค่าทักษะ

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

- 13) ค่าระดับงาน
 - 14) เงินค่าตรวจรักษาคนไข้ที่จ่ายให้แพทย์
 - 15) เงินประจำไซต์งาน
 - 16) เงินเพิ่มตามวุฒิ
 - 17) ค่าภาษาต่างประเทศ
 - 18) เบี้ยเลี้ยง
 - 19) เบี้ยขยัน
 - 20) เงินเซอร์วิสชาร์จ หรือ ค่าบริการ
 - 21) เงินเพิ่มพิเศษหลังเกษียณอายุ
 - 22) เงินภาษีรายได้ เงินส่งประกันสังคม
เงินที่นายจ้างจ่ายแทนลูกจ้าง ฯลฯ
3. การเปลี่ยนสภาพการจ้าง เงินที่เป็นค่าจ้าง เป็นเงินที่ไม่ใช่ค่าจ้าง
 4. คดีแรงงานที่สำคัญที่เป็นตัวอย่างในทางปฏิบัติ



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เงินอะไรบ้างที่เป็นค่าจ้างแล้วนำมาคำนวณส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รุ่นที่ 1” (วันที่ 10 พ.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา	
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....	
ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ	

โอนเงิน หรือเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)