



# Talent Management & Succession Planning

## หลักการและเหตุผล

การสร้างและรักษา Talent ที่มีความรู้ความสามารถรอบด้าน และมีโอกาสในการแสดงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ที่จะส่งผลดีให้กับองค์กร ในขณะเดียวกันก็เป็นความท้าทายขององค์กรอีกด้วย

ระบบ Successor เป็นหนึ่งในวิธีการที่จะช่วยรักษา Talent ให้อยู่และสร้างผลงานได้ตามที่องค์กรต้องการ ช่วยให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่สะดุด และถือเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อความสำเร็จและความต่อเนื่องขององค์กร

แล้ววิธีการที่ถูกต้อง ต้องทำอย่างไร  
หลักสูตร 1 วันนี้มีคำตอบ ในหัวข้อต่าง ๆ เหล่านี้...

- แยกไม่ออกระหว่าง Talent และ Successor แล้วจะไปต่ออย่างไร
- ได้คนที่ใช่แล้ว ลงทุนพัฒนาอย่างไรดีที่สุดท้ายลาออก
- ใช้งบประมาณไปแล้ว ทำอย่างไรให้คุ้มค่า
- ผู้บริหารหรือคนในองค์กรไม่เข้าใจ หรือไม่เห็นความสำคัญ ฯลฯ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการบริหาร และจัดการคนเก่งในองค์กร

## เหมาะสำหรับ

- ✓ HR Manager
- ✓ HROD Manager
- ✓ HRD Manager/HRD Supervisor

หลักสูตรนี้มุ่งเสริมสร้างแนวคิดและกรอบการบริหารจัดการคนเก่งอย่างเป็นระบบควบคู่กับการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งที่สอดคล้องกับทิศทางองค์กร เพื่อเสริมความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 27 มกราคม 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.00 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ฟิฟธ์วีส์ คอนเวนชัน ศรีนครินทร์

## วิทยากร

### อาจารย์ธีรพัฒน์ รู้รักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

## รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

## อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท / บุคคลทั่วไป 4,800 บาท + VAT 336 รวม 5,136 บาท  
ชำระเงินก่อนวันที่ 20 ม.ค. 2570 ลด 200 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

- Talent Management กับ Succession Planning ความเหมือนที่แตกต่าง
- Talent Management ในองค์กรสมัยใหม่ทำอย่างไร
- Talent Management Concept : ง่าย กระชับ ตอบโจทย์ และใช้งานได้จริงเป็นอย่างไร
- Modern Career Planning สารตั้งต้นของ Talent Management
- หลักเกณฑ์และวิธีการทำ Talent Management ในยุคปัจจุบัน รวมถึงเครื่องมือที่ควรใช้
- การประเมินและวัดผลความสำเร็จของ Talent

13:00 - 14:30 U.

- การประเมินความพร้อมของ Successors : จะแน่ใจได้อย่างไร ว่าเราพร้อมขึ้นตำแหน่งแล้ว
- **กรณีศึกษา** : Talent Management & Succession Planning ความล้มเหลวและความสำเร็จขององค์กรไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน

10:45 - 12:00 U.

- Succession Planning แผนสืบทอดตำแหน่ง (ไม่ใช่แค่เตรียม Management Retirement) ในองค์กรสมัยใหม่ ทำอย่างไร
- องค์กรควรมี Successor ในตำแหน่งใดบ้าง (หลักในการค้นหา Target Position)
- หลักการประเมินและคัดเลือก Successor เลือกคนที่ใช่ แต่ไม่ใช่คนที่รัก ทำอย่างไร
- แนวทางการพัฒนา Successor และ Talent (70:20:10 Development Approach) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs & Project Assignment) และ HR จะหา ROI เพื่อตอบผู้บริหารได้อย่างไร

14:45 - 16:30 U.

- Talent Management กับ Succession Planning : เคยทำมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จ และไม่เคยทำ จะเริ่มต้นอย่างไร
- **กิจกรรม** : ค้นหาว่าดาว ค้นหา Talent และ Successor ในองค์กรคุณ พร้อมแผนพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- สรุปสาระการเรียนรู้ และแนวทางการประยุกต์



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรม “Talent Management & Succession Planning รุ่นที่ 7” (วันที่ 27 ม.ค. 2570)

|                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....                                                                                       | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....                                                                                               | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ .....                                                                                   | **E-mail .....มือถือ ..... |
| *ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน                           |                            |
| **E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท |                            |
| <b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>                                                              |                            |
| บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....                                                          |                            |
| ที่อยู่ .....                                                                                                |                            |
| ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร .....                                                       |                            |
| ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....                                                                    |                            |

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี)** ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)