



รุ่นที่ 8
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

21 หลักจิตวิทยา

เพื่อการทำงาน
ร่วมกันอย่างมี
ประสิทธิภาพ



หลักการและเหตุผล

เข้าใจคนให้มากขึ้น เพื่อสื่อสารและทำงานร่วมกันได้อย่างตรงจุด

เรียนรู้ 21 หลักจิตวิทยาผ่านสถานการณ์จริง เพื่อให้มองเห็นถึงพฤติกรรมของตนเองและเหตุผลเบื้องหลังการตอบสนองของผู้อื่น

นำไปใช้เพื่อปรับวิธีพูด วิธีฟัง และวิธีรับมือกับคนที่คิดหรือทำงานต่างจากเรา

ช่วยลดการตีความผิด ลดแรงปะทะในการทำงาน และทำให้การประสานงานหรือตัดสินใจร่วมกันง่ายขึ้น

เพื่อให้ทีมคุยกันรู้เรื่องเร็วขึ้น แก้ปัญหาได้ตรงจุดและผลักดันงานให้เดินหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการอบรม

เรียนรู้แนวคิดพร้อมคำอธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ โดยมีกิจกรรม (Workshop) กรณีศึกษาที่ถูกออกแบบมาให้วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดจิตวิทยาองค์กรและคำสมัยใหม่ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง เข้าใจสมาชิกในระดับต่าง ๆ ที่อยู่ในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถรู้เท่าทันและพิจารณาการแสดงออกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทำกิจกรรมวิเคราะห์สถานการณ์ ให้สามารถนำไปใช้ประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 26 มกราคม 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 ม.ค. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

1. ธรรมชาติของมนุษย์ตามแนวคิดจิตวิทยาองค์การกับการทำงาน
2. พื้นฐานแนวคิดที่เป็นอคติทางจิตวิทยา ซึ่งมีผลต่อการทำงานร่วมกันในองค์กร (Fundamental Attribution Error)

13:00 - 14:30 น.

- 2.4 8 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในองค์กร สถานการณ์ เช่น ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร องค์กรมีกิจกรรมบางอย่างที่ต้องการได้รับความร่วมมือ องค์กรมีความปลอดภัยในสถานประกอบการ ฯลฯ

10:45 - 12:00 น.

- 2.1 6 จิตวิทยาเกี่ยวกับการตัดสินใจ
สถานการณ์ เช่น การประชุม การสัมภาษณ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- 2.2 4 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
สถานการณ์ เช่น ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง หัวหน้า ลูกค้า ฯลฯ
- 2.3 3 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสื่อสาร
สถานการณ์ เช่น การนำเสนองาน การสอนงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ

14:45 - 16:30 น.

3. เทคนิคที่นำมาประยุกต์ใช้
 - 3.1 จิตวิทยาการจูงใจ
Maslow's hierarchy of needs theory
 - 3.2 จิตวิทยาการเสริมแรง
(Reinforcement - B.F. Skinner)
 - 3.3 จิตวิทยาการชื่นชมและการตำหนิ
 - 3.4 5 เทคนิคจิตวิทยาการสื่อสารเพื่อให้ได้รับความร่วมมือ
 - 3.5 การโค้ช (Coaching) ที่นำมาใช้ในองค์กร



HR Center Co., Ltd.

*Outline และเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “21 หลักจิตวิทยา เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 8” (วันที่ 26 ม.ค. 2570)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คสดพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)