

เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรม: จากการเรียนรู้สู่การนำไปใช้จริง

สอนสด
ผ่านโปรแกรม
ZOOM
ออนไลน์

Training follow-up technique
to prove the training objective

รุ่นที่ 38

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

พิเศษ! แคมหนังสือ 1 เล่ม ฟรี

“การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ”
เขียนโดย ผศ.ชวรงค์ดี หาญณรงค์

หลักการและเหตุผล

อบรมจบแล้ว...เรารู้ได้อย่างไรว่าสิ่งที่เรียน “ถูกนำไปใช้จริง” และสร้างการเปลี่ยนแปลงอะไรให้กับองค์กร

หลักสูตรนี้ช่วยให้เข้าใจแนวทางติดตามและประเมินอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การนำความรู้ไปใช้จนถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการทำงาน

พร้อมเปลี่ยนข้อมูลที่ได้ให้เป็นหลักฐานที่สะท้อนคุณค่าและความคุ้มค่าของการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน

วัตถุประสงค์

- ผู้เข้าอบรมอธิบายหลักการและขั้นตอนการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ
- ผู้เข้าอบรมเลือกเครื่องมือและออกแบบการติดตามผลได้เหมาะสมกับหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบเครื่องมือการติดตามผลที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เหมาะสำหรับ

- ✓ HR Manager, Learning & Development Manager, Training Manager, Training Supervisor, Training Officer และผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- แนวทางการติดตามผลการฝึกอบรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- ตัวอย่างเครื่องมือและแบบฟอร์มสำหรับการติดตามผลการฝึกอบรม
- เทคนิคการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการติดตามอย่างเป็นระบบ
- แนวทางการสรุปและนำเสนอผลลัพธ์ของการฝึกอบรมให้ผู้บริหารเห็นคุณค่า
- กิจกรรมและตัวอย่างกรณีศึกษาที่สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานได้ทันที

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์จิตติมา ตังคเศรษฐกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 15 ม.ค. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน



หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

Module 1 :

การติดตามผลการฝึกอบรมกับการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

- ความสำคัญของการติดตามผลการฝึกอบรม
- สิ่งที่ต้องรู้และผู้บริหารคาดหวังจากการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากร
- ความแตกต่างระหว่างการประเมินความพึงพอใจ การเรียนรู้ พฤติกรรม และผลลัพธ์

Module 2 :

การวางแผนการติดตามผลอย่างเป็นระบบ

- ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดตามผลการฝึกอบรม
- การเขียนโครงการฝึกอบรมและวางแผนการติดตามผลให้สอดคล้องกัน
- ประเภทของเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

Module 3 :

เครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม

- การเลือกวิธีการและเครื่องมือการติดตามผลให้เหมาะสมกับแต่ละประเภทหลักสูตร
- การออกแบบแบบติดตามผลการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม : เลือกวิธีการและเครื่องมือติดตามผลสำหรับหลักสูตรจริง

กิจกรรม : ออกแบบรายละเอียดในเครื่องมือติดตามผล

Module 4 :

สรุปและการนำเสนอผลการฝึกอบรม

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรมและการนำไปใช้ประโยชน์
- การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลจากการติดตามผลการฝึกอบรม
- ข้อผิดพลาดที่สามารถพบได้ในการติดตามผลการฝึกอบรม
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการติดตามผลการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรม: จากการเรียนรู้สู่การนำไปใช้จริง รุ่นที่ 38” (วันที่ 22 ม.ค. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คสดพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)