



การใช้กิจกรรม ละลายพฤติกรรม สำหรับวิทยากรภายใน และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ร่วมเปิดประสบการณ์และลงมือทำจริง!
การเรียนรู้พร้อมฝึกปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์มากมาย
พร้อมรับเทมเพลตสำเร็จรูปไปใช้งานได้ทันที



รุ่นที่ 37
มอบวุฒิบัตร



หลักการและเหตุผล

เปิดห้องอบรมให้คน “กล้าคุย กล้าเล่น และกล้ามีส่วนร่วม”
ได้ตั้งแต่ต้นที่แรก

เรียนรู้กิจกรรมละลายพฤติกรรมที่ช่วยสร้างบรรยากาศและ
ดึงผู้เรียนเข้าสู่การเรียนรู้ได้อย่างเป็นธรรมชาติ

ได้ลองเล่น ลองนำ และฝึกเลือกกิจกรรมให้เหมาะกับกลุ่ม
และสถานการณ์

ช่วยลดความเกร็ง สร้างพลังในห้อง และทำให้ผู้เข้าอบรม
เชื่อมโยงกันได้เร็วขึ้น

เพิ่มสีสันให้การอบรม โดยยังคงเป้าหมายการเรียนรู้อย่าง
ชัดเจน

มาเติม “คลังกิจกรรม” และไอเดียใหม่ ๆ ให้ทุก Session
ของคุณสนุก น่าจดจำ และชวนให้ผู้เข้าอบรมอยากมีส่วนร่วม
มากขึ้น

เหมาะสำหรับ

- วิทยากรภายในองค์กร (Internal Trainer)
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (HRD / Training Officer)
- เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ (Employee Relations)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR Generalist) และผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ จิตวิทยา และเทคนิคการออกแบบกิจกรรมละลายพฤติกรรมที่ตอบโจทย์เป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางในการรับมือกับแรงต้านต่าง ๆ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่เป็น Facilitator ในการเลือกใช้ ควบคุมกระบวนการ และถอดบทเรียนกิจกรรมได้อย่างมืออาชีพผ่านการฝึกปฏิบัติ

คำแนะนำในการเข้าอบรม

- ผู้เข้าอบรมควรสวมเสื้อผ้านี้นสบาย สะดวกในการลุกนั่งและทำกิจกรรมต่าง ๆ

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 27 มกราคม 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.00 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ฟิรวิงส์ คอนเวนชัน ศรีนครินทร์

วิทยากร

ดร.ชนาวุธ สวัสดิ์

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน HR/OD ขององค์กรชั้นนำ ประสบการณ์
- SCG Chemicals
- Bangkok Bank PCL.
- Dusit International
- Thai AirAsia Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท / บุคคลทั่วไป 4,800 บาท + VAT 336 รวม 5,136 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 20 ม.ค. 2570 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

Module 1

เปิดมุมมองใหม่ เข้าใจความหมาย

- เป้าหมายสำคัญ ทำไมกิจกรรมละลายพฤติกรรมที่ดีต้องไม่ใช่แค่เรื่องสนุก แต่ต้องสร้างพื้นที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานเปิดใจและพร้อมเรียนรู้อย่างเต็มที่
- รู้จักความหมาย ทำความเข้าใจกับความหมายของกิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมประเภทต่าง ๆ รวมถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมของการทำกิจกรรม

Module 2

เทคนิคการเลือกกิจกรรมให้โดนใจผู้เข้าอบรม

- การเลือกรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายและช่วงวัย
 - กิจกรรมปลูกพลัง กระตุ้นบรรยากาศให้ตื่นตัวพร้อมมีส่วนร่วม
 - กิจกรรมทลายกำแพง ลดช่องว่างระหว่างวัย สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในทีม
 - กิจกรรมเชื่อมโยงมิตรภาพ เชื่อมคนเข้าหากัน และร้อยเรียงเข้าสู่เนื้อหาบทเรียนได้อย่างเป็นธรรมชาติ



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

Module 3

กลังกิจกรรมตัวอย่างและการควบคุมห้องเรียน

- เปิดคลังกิจกรรมยอดนิยม เรียนรู้และเจาะลึกผ่านประสบการณ์จริงกับกิจกรรมที่คัดมาแล้วว่านำไปปรับใช้ได้จริงทันที
- ศิลปะการคุมห้องเรียน เทคนิคการบริหารพลังงานของคนในห้อง และวิธีรับมือเมื่อต้องเจอสถานการณ์ “ห้องเรียนนิ่งเงียบ” หรือคนไม่ยอมร่วมมือ

Module 4

ฝึกปฏิบัติจริง สรุปผล และวางแผนนำไปใช้

- ลองนำกิจกรรมและฝึกสรุปผล ลงมือฝึกนำกิจกรรมจริง พร้อมเทคนิคการตั้งคำถามสะท้อนความคิด (Reflection) เพื่อเปลี่ยนความสนุกให้กลายเป็นข้อคิดในการทำงาน
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

รูปแบบการอบรม

- * การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ 10%
 - * การฝึกปฏิบัติจริงและจำลองสถานการณ์ 60%
 - * การระดมสมองและถอดบทเรียน 30%
- เน้นบรรยากาศที่สนุกสนาน ได้พลังงาน และลงมือทำจริง

หลักสูตรฝึกอบรม “การใช้กิจกรรมละลายพฤติกรรมสำหรับวิทยากรภายในและเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม รุ่นที่ 37” (วันที่ 27 ม.ค. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)