

ในภาวะน้ำท่วม

สำหรับนายจ้างและ HR

ดูแลคนในองค์กร ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรับมือได้อย่างมั่นใจ



การดูแลพนักงาน
ความปลอดภัย
และสวัสดิการในภาวะวิกฤต



ข้อกฎหมายแรงงาน
สิทธิหน้าที่ และ
การปฏิบัติตามกฎหมาย



การสื่อสารภายในองค์กร
สร้างความมั่นใจ
และลดความกังวล



การเตรียมพร้อมในระยะยาว
วางแผนฟื้นฟูและฟื้น
ความยืดหยุ่นขององค์กร

องค์กรเข้มแข็ง
เริ่มจาก "คน"

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์น้ำท่วมส่งผลโดยตรงต่อการเดินทาง การทำงาน การจ่ายค่าจ้าง และการดำเนินกิจการ นายจ้างและ HR จึงต้องสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องว่า พนักงานที่มาทำงานไม่ได้ ควรจัดการอย่างไร ใช้วันลาได้หรือไม่ ต้องจ่ายค่าจ้างหรือไม่ รวมถึงกรณีที่ต้องพิจารณาจำเป็นต้องหยุดกิจการ จะถือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือสามารถให้มาตรา 75 ได้หรือไม่

หลักสูตรนี้มุ่งให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักกฎหมายผ่านสถานการณ์จริง แนวคำพิพากษา และกรณีศึกษา พร้อมแนวทางการบริหารพนักงานก่อน ระหว่าง และหลังน้ำท่วม เพื่อลดความเสี่ยงและนำไปใช้ในองค์กรได้จริง

จุดเด่นของหลักสูตร

- อธิบายกฎหมายให้เข้าใจง่าย
- เชื่อมคำพิพากษากับงาน HR
- ใช้กรณีศึกษาและกิจกรรมตลอดหลักสูตร
- เน้นแนวทางที่นำกลับไปใช้ในองค์กรได้จริง

เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหาร
- ✓ Employee Relations
- ✓ HR
- ✓ HR Operations
- ✓ HRBP



วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์สถานการณ์น้ำท่วม ที่กระทบการจ้างงาน ตัดสินใจเรื่องค่าจ้าง วันลา WFH การหยุดกิจการ และสื่อสารกับพนักงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

- ที่ปรึกษากฎหมาย
- บริษัท สำนักงานกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท / บุคคลทั่วไป 2,000 บาท + VAT 140 รวม 2,140 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 9 ต.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

หัวข้อที่ 1: เมื่อน้ำท่วม HR ต้องจัดการอย่างไร?

- บ้านพนักงานท่วม / เดินทางไม่ได้ / บริษัทได้รับผลกระทบ
- แยกสถานการณ์ก่อนพิจารณาสิทธิและหน้าที่
- หลักคิดก่อนตัดสินใจเรื่องค่าจ้างและการทำงาน

หัวข้อที่ 2: ค่าจ้าง วันลา ขาดงาน และวินัย

- พนักงานมาทำงานไม่ได้ นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างหรือไม่?
- การใช้วันลา การผ่อนผัน และ Leave Without Pay
- มาสายหรือขาดงานเพราะน้ำท่วม จัดการทางวินัยอย่างไร?

หัวข้อที่ 3: WFH และ Flexible Work ในภavnน้ำท่วม

- WFH / Hybrid / ปรับเวลาทำงาน / สลับทีม
- เวลาทำงาน OT และการสื่อสาร
- ทางเลือกก่อนตัดสินใจหยุดงาน

หัวข้อที่ 4: เหตุสุดวิสัย และการหยุดกิจการตามมาตรา 75

- น้ำท่วมเป็นเหตุสุดวิสัยทุกกรณีหรือไม่?
- แยก “เหตุสุดวิสัย” กับ “เหตุสำคัญ” ตามมาตรา 75
- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลต่อค่าจ้าง
- กรณี Supplier หรือ Supply Chain ได้รับผลกระทบ

หัวข้อที่ 5: คำพิพากษาสำคัญและกรณีศึกษา

- แนวคำพิพากษาเกี่ยวกับน้ำท่วม เหตุสุดวิสัย และมาตรา 75
- ถอดบทเรียนจากคดีสู่การตัดสินใจของ HR
- ข้อเท็จจริงและหลักฐานที่องค์กรควรเตรียม

หัวข้อที่ 6: บริหาร HR ก่อน-ระหว่าง-หลังน้ำท่วม

- BCP และการสื่อสารกับพนักงาน
- ความปลอดภัย ประกันสังคม และ PDPA
- การกลับเข้าทำงานหลังน้ำลด

หัวข้อที่ 7: กิจกรรมและตอบคำถาม

- จำลองสถานการณ์ “น้ำกำลังมา HR จะตัดสินใจอย่างไร?”
- วิเคราะห์ค่าจ้าง วันลา WFH เหตุสุดวิสัย และมาตรา 75
- Checklists สิ่งที่ HR ควรเตรียม

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “แนวทางบริหารพนักงานและกฎหมายแรงงานในภavnน้ำท่วมสำหรับนายจ้างและ HR” (วันที่ 16 ต.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพภิรชา 15 ถนนกรุงเทพภิรชา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

