

สอนสด
ผ่านโปรแกรม
ZOOM
ออนไลน์

รุ่นที่ 2

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

การเปลี่ยน สภาพการจ้าง

หลักกฎหมาย เทคนิค
และแนวปฏิบัติ
ที่ถูกต้อง

องค์กรใดกำลังจะดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ ไม่ควรพลาดหลักสูตรนี้!

- การปรับโครงสร้างองค์กร / การปรับกระบอกเงินเดือน
- เปลี่ยนวันและเวลาการทำงาน / เปลี่ยนวันจ่ายค่าจ้าง เปลี่ยนวันจ่ายโบนัส ฯลฯ
- เปลี่ยนเงื่อนไขการให้สวัสดิการ หรือต้องการยกเลิกสวัสดิการบางประเภท
- โยกย้ายตำแหน่งหน้าที่การงานของลูกจ้าง แต่มีเงินหรือสวัสดิการบางอย่างจะไม่ได้
- ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 1 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนต์ไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 24 ก.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

1. สภาพการจ้างหรือข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างคืออะไร
2. อะไรคือสิทธิบริหาร อะไรคือสภาพการจ้าง
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง มีกี่วิธี มีขั้นตอนอย่างไร และต้องทำอย่างไร
4. ความยินยอมให้เปลี่ยนสภาพการจ้าง ต้องใช้คำหรือประโยคว่าอย่างไร นายจ้างให้ลูกจ้างเซ็นชื่อได้ข้อความคำว่า “รับทราบ” ถือเป็นการยินยอมให้เปลี่ยนสภาพการจ้างหรือไม่
5. ตัวอย่างและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการเปลี่ยนสภาพการจ้าง และมีผลใช้บังคับ

10:45 - 12:00 น.

- 1) การเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ยุบตำแหน่ง / การเปลี่ยนกระบอกเงินเดือน นายจ้างกำหนดเงื่อนไขและตัวชี้วัดใหม่
- 2) นายจ้างจะเปลี่ยนวันจ่ายเงินเดือนจากวันที่ 25 เป็นวันสิ้นเดือน

13:00 - 14:30 น.

- 3) นายจ้างจะเปลี่ยนวิธีการจ่ายโบนัส
- 4) นายจ้างจะยกเลิกการให้ลูกจ้างไปเที่ยวต่างจังหวัดปีละครั้ง
- 5) นายจ้างจะเปลี่ยนการให้รางวัลอายุการทำงานกับบริษัทครบ 10 ปี 20 ปี ฯลฯ จากทองคำเป็นเงิน
- 6) นายจ้างมีคำสั่งโยกย้ายหน้าที่งานของลูกจ้างจากตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่ง หรือมีสวัสดิการบางเรื่อง ไปทำงานในตำแหน่งที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง หรือไม่มีสวัสดิการที่เคยได้รับ
- 7) นายจ้างมีคำสั่งโยกย้ายสถานที่ทำงานของลูกจ้างจากสาขาหนึ่งให้ไปทำงานอีกสาขาหนึ่ง ฯลฯ

14:45 - 16:30 น.

6. ถาม-ตอบ วิธีการเปลี่ยนสภาพการจ้างของแต่ละองค์กรที่เข้าอบรม

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การเปลี่ยนสภาพการจ้าง หลักกฎหมาย เทคนิค และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รุ่นที่ 2” (วันที่ 1 ต.ค. 2569)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจับจองแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)