

# บทบาทเชิงกลยุทธ์ของ HR สำหรับระบบ

## ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026

Strategic HR for ISO 9001:2026 &  
ISO 14001:2026

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

ออนไลน์

รุ่นที่ 60

มอบวุฒิบัตร

สำหรับทำใบปกค่อง  
ตลอดการอบรม

### หลักการและเหตุผล

การประกาศใช้มาตรฐานสากลฉบับปี 2026 (ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026) ทั้งระบบบริหารงานคุณภาพและระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ได้เปลี่ยนมุมมองจากการเน้นงานเอกสารด้านเทคนิคมาสู่การให้ความสำคัญกับ “คน วัฒนธรรมองค์กร และความเป็นผู้นำ” ซึ่งเป็นบทบาทโดยตรงของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อยกระดับบทบาทของฝ่ายทรัพยากรบุคคล จากผู้ปฏิบัติตามข้อกำหนดสู่การเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ที่สามารถขับเคลื่อนวัฒนธรรมคุณภาพ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของธุรกิจได้อย่างแท้จริง

### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

- อธิบายสาระสำคัญและประเด็นที่เปลี่ยนแปลงของ ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026 ในมุมมองที่เกี่ยวข้องกับงาน HR ได้
- วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ระหว่างแนวปฏิบัติด้าน HR ในปัจจุบันกับความคาดหวังใหม่ของทั้งสองมาตรฐาน
- ออกแบบแนวทางการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ จริยธรรม และความยั่งยืนผ่านกลไกของ HR เช่น การสื่อสาร การฝึกอบรม และการประเมินผล
- จัดทำ Competence Matrix และแผนพัฒนาบุคคลากรที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยง โอกาส และวัตถุประสงค์ของระบบ QMS/EMS
- วางแผนบทบาทของ HR ในการเป็น Change Agent สำหรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่มาตรฐานฉบับใหม่

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- บุคลากร/ผู้บริหาร HR
- MR (QMR/EMR/OH&SMR)
- ผู้บริหาร
- ผู้สนใจทั่วไป

### อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรแกรมขั้นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 28 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

ดร.ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล

- วิทยากรที่ปรึกษาด้านระบบคุณภาพมาตรฐานสากล Auditor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
- ผู้เขียนหนังสือ
  - การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ
  - การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร?
  - การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM
  - ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคล และฝึกอบรม



**พิเศษ!**

แถมหนังสือ

“ISO 9001:2008

กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม”

ราคา 190 บาท ฟรี 1 เล่ม

# หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

## Module 1 : จับชีพจรการเปลี่ยนแปลง + วัฒนธรรมคุณภาพ และจริยธรรม (Clause 5)

- ภาพรวมใหม่มีไลน์และประเด็นเปลี่ยนแปลงสำคัญของ ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026 ที่กระทบงาน HR โดยตรง
- เปรียบเทียบ “บทบาทเดิม” กับ “บทบาทใหม่ที่คาดหวัง” ของ HR ในระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- ถอดรหัสข้อกำหนดข้อ 5.1 เรื่องวัฒนธรรมคุณภาพและจริยธรรม พร้อมเครื่องมือ HR สำหรับปลูกฝังวัฒนธรรม (Core Value, Code of Conduct, Recognition)

## Module 2 : ความเสี่ยงด้านคน + การบริหารสมรรถนะ และการฝึกอบรม (Clause 6 & 7)

- ความเสี่ยงและโอกาสเชิงธุรกิจให้เป็นความเสี่ยงด้านบุคลากร (ขาดสมรรถนะ, Turnover, Resistance to Change)
- การจัดทำ Competence Matrix ที่เชื่อมโยงกับบทบาทในระบบ QMS/EMS และการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Training Needs Analysis)
- การสร้างความรู้ (Awareness) ด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

## Module 3 : การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Clause 6.3) + Employee Engagement

- หลักการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบและบทบาทของ HR ในแต่ละขั้นตอน
- การวางแผนสื่อสารการเปลี่ยนแปลง (Change Communication Plan) เพื่อลดแรงต้านและสร้างการมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์สร้าง Employee Engagement เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพและความยั่งยืน (ESG) ผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายใน

## Module 4 : KPI เชื่อมโยงกลยุทธ์ + HR ในฐานะ Change Agent

- การออกแบบ KPI ด้าน HR ที่สนับสนุนวัตถุประสงค์คุณภาพและสิ่งแวดล้อม และการผูกโยงกับ Performance Appraisal
- การวางตำแหน่ง HR ให้เป็นส่วนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ของทีมขับเคลื่อนระบบบริหาร
- สรุปสู่แผนปฏิบัติการ (Action Plan) HR Strategic Roadmap รองรับ ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026

## กิจกรรม

- วิเคราะห์ช่องว่างวัฒนธรรมองค์กรปัจจุบันเทียบกับข้อกำหนดใหม่และทำ Competency matrix (ตัวอย่าง)
- HR Action Plan for Quality & Environmental Culture

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “บทบาทเชิงกลยุทธ์ของ HR สำหรับระบบ ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026 รุ่นที่ 60” (วันที่ 4 ก.ย. 2569)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

## ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน