



รุ่นที่ 10  
มอบวุฒิบัตร

# เครื่องมืออัจฉริยะ สู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR

## หลักการและเหตุผล

AI สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR) ได้อย่างหลากหลาย

หลักสูตรนี้จะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างทักษะในการใช้ AI ในงานต่าง ๆ ของ HR เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างตรงจุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในยุคดิจิทัลปัจจุบัน

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้...

1. วิธีการประยุกต์ใช้ AI ในการสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลในงาน HR
2. วิธีการให้ AI สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลจากหนังสือ, บทความ หรือการประชุม
3. วิธีการใช้ AI ในการสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ
4. วิธีการใช้ AI ปรับปรุงภาพและวิดีโอเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
5. วิธีการนำ AI มาใช้ในการคัดเลือก พัฒนา และวัดผลการทำงานของพนักงาน

## รูปแบบการอบรม

1. การบรรยาย
2. กิจกรรมกลุ่ม
3. ฝึกปฏิบัติ

## เหมาะสำหรับ

1. พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. พนักงานทุกท่านที่ต้องใช้ AI ในการช่วยงาน

## วัน เวลา และสถานที่

**วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569**

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม จัสมิน ซิตี้ กรุงเทพฯ (ช.สุขุมวิท 23)

## หมายเหตุ



- เตรียม Notebook มาด้วยนะคะ

## วิทยากร

### อาจารย์ชั้นฤทธิ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซลิวชัน จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

## อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 12 มิ.ย. 2569 ลด 200 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

## 1. การประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการตรวจสอบ

- การตอบคำถามทันสถานการณ์ด้วย AI Chatbot สำหรับ HR
- การตรวจสอบข้อความว่ามาจากการสร้างขึ้นมาจาก AI อย่างไร โดยใช้ AI ในการระบุตัวตนผู้สมัครงานหรือพนักงานที่อาจปลอมแปลงข้อมูล

## 2. การสรุปข้อมูล

- การสรุปเนื้อหาหนังสือและบทความด้วย AI สำหรับเสริมสร้างความรู้อย่างรวดเร็ว
- การสรุปการประชุมด้วย AI สำหรับการประชุมกับพนักงานหรือผู้สมัครงาน

## 3. การสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ

- การแปลงรูปภาพเป็นเนื้อหาด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หรือแคมเปญรับสมัครงาน
- การสร้างสไลด์นำเสนอด้วย AI สำหรับนำเสนอข้อมูลการทำงาน
- การสร้างกราฟด้วย AI สำหรับลดการใช้ Excel

## 4. การสร้างและจัดการภาพ

- การสร้างภาพที่ตรงกับที่ต้องการด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
- การปรับแต่งภาพด้วย AI สำหรับการปรับแต่งภาพถ่ายพนักงาน

## 5. การจัดการวิดีโอ

- การแปลงรูปภาพเป็นวิดีโอด้วย AI สำหรับการสร้างวิดีโอแนะนำบริษัทหรือหน่วยงาน
- การตัดต่อวิดีโอด้วย AI สำหรับการตัดต่อวิดีโอสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน
- การถอดเสียงคลิปเป็นภาษาไทยด้วย AI สำหรับถอดเสียงสัมภาษณ์งานหรือวิดีโอการฝึกอบรมพนักงาน

## 6. การคัดเลือกและพัฒนาพนักงาน

- การพยากรณ์ความต้องการบุคลากรในอนาคตเพื่อการวางแผนกำลังคน
- การสร้างข้อสอบด้วย AI สำหรับการประเมินสมรรถนะพนักงาน

## 7. การวัดผลการดำเนินงานพนักงาน

- การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อระบุพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นและพนักงานที่มีความเสี่ยง

09:00 - 10:30 U.

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

14:45 - 16:30 U.



HR Center Co., Ltd.

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม "AI : เครื่องมืออัจฉริยะสู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR รุ่นที่ 10" (วันที่ 19 มิ.ย. 2569)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)