

รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร

การออกแบบ หลักสูตร ฝึกอบรม

ให้ตอบโจทย์กับ
ความต้องการในการ
พัฒนางานและบุคลากร



พิเศษ!
แถมหนังสือ
“การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรม
บนพื้นฐาน Competency”
ฟรี 1 เล่ม



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)
โรงแรม จัสมิน ซิตี้ กรุงเทพฯ (ช.สุขุมวิท 23)

เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เช่น หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น โดยควรมีประสบการณ์ในงานฝึกอบรมมาอย่างน้อย 1 ปี

วิทยากร

อาจารย์จิตติมา ดังศิเศษชุกกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimitics International
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

- การออกแบบหลักสูตรจะเป็นด้านต้น ๆ ในการช่วยให้การฝึกอบรมนั้นสามารถตอบโจทย์สิ่งที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้องการในอันที่เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนางานและบุคลากรในทีมงานของหน่วยงานนั้น ๆ
- การฝึกอบรมเป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งหากออกแบบหลักสูตรได้ตรงกับภาระกิจปัญหาในงานหรือตัวบุคลากรเอง ตลอดทั้งสอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางาน จะช่วยให้งานสำเร็จตรงตามเป้าหมาย อันจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายได้ถึงความสำคัญของการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละองค์ประกอบตามที่ได้ฝึกอบรมมาให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือความต้องการในการพัฒนางานหรือบุคลากรของหน่วยงาน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 12 มิ.ย. 2569 ลด 200 บาท



หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 12:00 น.

1. ความหมายและความสำคัญของการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม
2. ความเกี่ยวเนื่องของ Competency กับการออกแบบหลักสูตร
3. การออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม
4. เทคนิคในการออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของโครงการฝึกอบรม
 - หลักการและเหตุผล/ความจำเป็นในการฝึกอบรม
 - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
 - กิจกรรม : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หัวข้อการฝึกอบรม/เนื้อหาการฝึกอบรม

13:00 - 16:30 น.

- เทคนิคการฝึกอบรม สื่อ และเครื่องมือในการฝึกอบรม
 - การประเมิน/ติดตามผลการฝึกอบรม
5. กิจกรรม : การออกแบบและการเขียนหลักสูตรฝึกอบรมทุกองค์ประกอบของโครงการฝึกอบรม
 6. จุดอ่อนที่พบในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม

รูปแบบการอบรม

บรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง และการทำกิจกรรม (Workshop) พร้อมนำเสนอ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมตอบคำถามต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้



HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม "การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมให้ตอบโจทย์กับความต้องการในการพัฒนางานและบุคลากร รุ่นที่ 6" (วันที่ 19 มิ.ย. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)