

TURNING DATA INTO DECISIONS

เปลี่ยนข้อมูล HR ให้พูดได้



รุ่นที่ 2
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลาดการอบรม



หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจวิธีแปลงข้อมูลบุคลากรให้กลายเป็นภาพที่สื่อสารได้ชัดเจนและทรงพลัง ผ่านการตีความข้อมูลเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการเลือกกราฟ และการวางแผนการสื่อสารเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจแนวคิดของการใช้ข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Data-driven HR)
- เพื่อเรียนรู้หลักการเลือกและออกแบบกราฟที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล HR
- เพื่อฝึกการวิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลเชิงกลยุทธ์ผ่านการสร้างภาพข้อมูลที่เข้าใจง่ายและมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- เพื่อพัฒนาแนวคิดและทักษะในการทำรายงาน (Excel & PowerPoint) อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อกระตุ้นให้ HR สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับประเด็นทางธุรกิจและใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร

เหมาะสำหรับ



- ✓ HR ยุคใหม่ที่ต้องการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-driven HR)
- ✓ เจ้าหน้าที่ในฝ่าย HR ทุกระดับ

วัน เวลา และสถานที่



วันพุธที่ 10 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์วรวิธ เดชะสกุล

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 10 ปี ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในบริษัทชั้นนำของไทยและบริษัทชั้นนำข้ามชาติ ได้แก่ ปตท.สผ., Central Group และ PepsiCo และเป็นวิทยากรในการวางกลยุทธ์ด้าน HR ในหลากหลายมิติ เช่น การพัฒนาองค์กร, Performance Management, Talent Management & Succession Planning, การจัดทำ JD & Competency, ปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการ, การจัดอบรมภาวะผู้นำ, การจัดกิจกรรม Team-Building, HR Dashboard เป็นต้น

ตำแหน่งสำคัญ

- Talent Management, Culture & Engagement Manager, PepsiCo Asia
- Director of Organization Development & Analytics, Central Digital – Central Group
- Director of People Partner, RIS – Central Group
- Workforce Planning Strategy Officer, PTTEP

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 3 มิ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12:00 u.

ทำไมการเล่าข้อมูลจึงเป็นทักษะจำเป็นของ HR ยุคปัจจุบัน

- ความแตกต่างระหว่าง “HR ที่ใช้ข้อมูล” กับ “HR ที่ไม่ใช้ข้อมูล”
- สิ่งที่คุณบริหารอยากฟัง

ทำความเข้าใจข้อมูลที่เราใช้ (และไม่มี)

- แหล่งข้อมูลในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน
- หลักในการจัดเก็บข้อมูล
- กิจกรรม: Data Mapping ข้อมูลที่มี / ขาด / อยากได้

ตัวชี้วัด (Indicators) พื้นฐานที่ HR ควรรู้

- แนะนำ HR Metrics หลัก ๆ 5 หมวด: Recruitment, Retention, Learning, Productivity, Cost

กราฟพื้นฐานที่ใช้นำเสนอข้อมูล HR

- จุดเด่นของกราฟแต่ละประเภท
- สูตรคำนวณตัวอย่างและสูตร Excel เบื้องต้น
- การวิเคราะห์และกับดักที่พบบ่อย

13.00-16:30 u.

Step-by-step ในการจัดการข้อมูลและสร้างกราฟ

- การทำความสะอาดและตรวจสอบข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
- การทำ Pivot Table
- การสร้างกราฟใน Excel
- กิจกรรม: จัดการข้อมูลและสร้างกราฟใน Excel จากข้อมูลที่จัดเตรียมไว้

จาก Insight สู่การสื่อสารให้ผู้บริหารตัดสินใจ

- การสื่อสารโดยใช้ข้อมูล (Data Storytelling)
- เทคนิคการนำเสนอด้วยหลักการ The Pyramid Principle
- กิจกรรม: สร้าง PowerPoint เพื่อสื่อสาร Insight และโน้มน้าวผู้บริหาร

สรุปเทคนิคในการเปลี่ยนข้อมูล HR ให้พูดได้



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Turning Data into Decisions เปลี่ยนข้อมูล HR ให้พูดได้ รุ่นที่ 2” (วันที่ 10 มิ.ย. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)