

กฎหมายแรงงาน กับการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน

สอนสด
ออนไลน์
ผ่านโปรแกรม
ZOOM

รุ่นที่ 14
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

(ด้วยกรณีศึกษา)

หลักการและเหตุผล

- “กฎหมายแรงงาน” เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ดูแลเรื่องค่าจ้างและสวัสดิการในองค์กรจำเป็นต้องทราบ เพราะหากจ่ายไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อาจถูกปรับ หรือหากจ่ายเกินไปก็จะทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็นสำหรับองค์กรได้
- หลักสูตรนี้จึงเหมาะสำหรับผู้ดูแลเรื่องค่าจ้างและสวัสดิการ รวมถึง HR ทุกท่านที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน (ทั้งที่ทำงานอยู่และจะออกไป) เพื่อจะได้ นำความรู้ไปทบทวนและปรับปรุงระบบภายในให้เกิดความราบรื่นด้านแรงงานสัมพันธ์ต่อไป

วิทยากร

อาจารย์อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือ
- การประเมินค่าจ้างและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
 - ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
 - หลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือนจากประสบการณ์
 - ถาม-ตอบปัญหาค่าจ้างเงินเดือนจากหน่วยงาน
 - ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
 - 65 ปัญหาค่าตอบแทน
 - สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน
 - คู่มือเรื่องเรื่องค่าตอบแทน
 - HR-How to Season 1, 2, 3

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำกฎหมายแรงงานมาใช้ในการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้กรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางป้องกันปัญหาในอนาคต

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ!

แถมหนังสือ

“สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน”

เขียนโดย อ.อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

ราคา 220 บาท ฟรี 1 เล่ม



อัตราค่าธรรมเนียมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 มิ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

13:00-16:30 u.

09:00-12:00 u.

1. เรื่องของค่าจ้าง อะไรคือค่าจ้าง อะไรไม่ใช่ค่าจ้าง
2. การลดค่าจ้างทำได้หรือไม่
3. ค่าชดเชยต้องจ่ายทุกกรณีที่เกิดค่าจ้างหรือไม่ จ่ายอย่างไรถึงจะถูกต้อง
4. ผลกระทบที่ไม่ใช่ค่าจ้างเป็นฐานในการคำนวณให้ถูกตามกฎหมายมีอะไรบ้าง
5. หักค่าขาดงาน ค่ามาสาย ค่าอุณิฟอร์ม ได้หรือไม่
6. ไม่จ่ายเงินเดือนงวดสุดท้ายเพราะพนักงานไม่ลาออกตามระเบียบบริษัท ได้หรือไม่
7. การคำนวณค่าโอทีที่ถูกต้องทำอย่างไร

8. สลับวันหยุดได้ไหม สะสมชั่วโมงโอที แลกเป็นวันหยุด ได้หรือไม่
9. กฎหมายแรงงานและผลกระทบจากการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำมีอะไรบ้าง
10. ไม่จ่ายค่าชดเชยเมื่อเกษียณอายุรอบแรก แล้วยกไปจ่ายหลังจากจบการต่อเกษียณอายุ ได้หรือไม่
11. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการเลิกจ้าง
12. จะเลิกจ้างพนักงานที่ไม่มีประสิทธิภาพอย่างไร เพื่อลดความเสี่ยงถูกฟ้องเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
13. กลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนที่มักใช้ยามวิกฤติ
14. ขั้นตอนการเลิกจ้างเมื่อเกิดวิกฤติ
15. ข้อเสนอแนะหากจะต้องเลิกจ้างยามวิกฤติ

หมายเหตุ: เป็นหลักสูตรกฎหมายแรงงานที่ต้องใช้เครื่องคิดเลขตลอดการอบรม เพื่อให้ท่านกลับไปใช้ได้จริงได้อย่างถูกต้อง

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานกับการบริหารค่าจ้างเงินเดือน (ด้วยกรณีศึกษา) รุ่นที่ 14” (วันที่ 26 มิ.ย. 2569)

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail | **E-mail |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)