www.hrcenter.co.th

สอนสด ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

รุ่นที่ 4 มอบวุฒิบัตร สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม

การให้เงินสวัสดิการ ทำอย่างไร ไม่เป็นค่าจ้าง

เทคนิคการจัดสวัสดิการ ที่ไม่ให้เกิดปัญหาทางปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

- ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำมันรถ ค่าเดินทาง เงินคอมมิชชั่นการขาย ค่าอาหาร เบี้ยเลี้ยง ค่ากะ ค่าภาษา ฯลฯ นายจ้างต้องการให้เงินช่วยเหลือเป็นสวัสดิการพนักงาน แต่วิธีการให้ รวมทั้งเงื่อนไขการจ่าย กลายเป็นค่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน!
- เมื่อเป็นค่าจ้าง จึงต้องนำไปรวมเป็นฐานในการคำนวณ ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าชดเชย ค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และวันหยุดพักผ่อนที่ลูกจ้างใช้ไม่หมด รวมทั้งต้องรวมคำนวณส่งประกันสังคม กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และอื่น ๆ ที่คิดจากฐานค่าจ้าง
- มาศึกษาวิธีการจัดเงินสวัสดิการ ที่ไม่กลายเป็นค่าจ้าง ว่าต้องให้อย่างไร เขียนกติกาการจ่ายอย่างไร พร้อมตัวอย่างการเขียน ประกอบคำพิพากษาคดีแรงงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามความประสงค์ขององค์กร

รูปแบบการอบรม

✓ บรรยาย ยกตัวอย่างจริงประกอบ พร้อมคดีแรงงานที่สำคัญ และตอบคำถาม

พร้อมข้อแนะนำในการเขียนกติกาการจัดสวัสดิการไม่ให้เกิดปัญหาทางปฏิบัติ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบูลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 18 มิ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 12:00 น.

1. เงินค่าคอมมิชชั่นการขาย
2. ค่าน้ำมันรถ/ค่าเดินทาง
3. ค่าเช่าบ้าน/ค่าที่พัก/ค่าหอพัก
4. ค่ารับรองลูกค้า
5. เงินประจำตำแหน่ง/ค่าระดับพนักงาน
6. ค่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง
7. ค่าอาหาร

13:00 - 16:30 น.

8. ค่ากะ
9. ค่าโทรศัพท์
10. เบี้ยเลี้ยง
11. เงินประจำไซต์งาน
12. ค่าเที่ยว (งานขนส่งสินค้า)
13. ค่าภาษาต่างประเทศ
14. ค่าบริการ/เซอร์วิสชาร์จ
15. ค่าตรวจรักษาคนไข้ ฯลฯ

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "การให้เงินสวัสดิการทำอย่างไร ไม่เป็นค่าจ้าง รุ่นที่ 4" (วันที่ 25 มิ.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล ..... 2. *ชื่อ-นามสกุล .....

*ตำแหน่ง ..... *ตำแหน่ง .....

**E-mail ..... มือถือ ..... **E-mail ..... มือถือ .....

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)