

กฎหมาย แรงงาน ที่ฝ่ายบุคคลควรรู้

ภาคปฏิบัติ



รุ่นที่ 75
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

- ❖ หากผู้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคลขาดความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องกฎหมายแรงงาน จะทำให้มีปัญหาด้านกฎหมาย หลบซ่อนอยู่มากมายในการบริหารงาน และรอวันที่จะปรากฏออกมา ซึ่งอาจจะยากที่จะแก้ไขในวันข้างหน้า
- ❖ กฎหมายมีความสำคัญมากขึ้นอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ ๆ ที่ทำให้ความรู้เก่า ๆ ใช้ไม่ได้แล้ว ในหลายกรณี ถึงเวลาแล้วที่จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจกับกฎหมายแรงงานอย่างแท้จริง รวมทั้งผู้ที่เคยรู้อยู่บ้างแล้ว ก็ควรเข้ามาฝึกอบรม เพื่อ Update กฎหมายและแนวคำพิพากษากฎหมายใหม่ ๆ ก่อนจะสายเกินไป
- ❖ เป็นหลักสูตรแนะนำความรู้ด้านกฎหมายที่เน้นภาคปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา ถ่ายทอดอย่างเข้าใจง่าย แม่นยำ ตรงประเด็น กับการต้องการของฝ่ายบุคคลที่ต้องการทราบหลักกฎหมายที่ชัดเจน ทางแก้ไขของการที่บริษัทเคยทำผิดไว้ รวมทั้งการ แก้ปัญหาเชิงแรงงานสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

- ❖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจกฎหมายแรงงานในเรื่องต่าง ๆ

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุคลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่และผู้บริหารฝ่าย HR
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาความเข้าใจด้านกฎหมายแรงงานในเชิงปฏิบัติ



พิเศษ!

แถมหนังสือ ฟรี 1 เล่ม

“ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับสมบูรณ์”

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

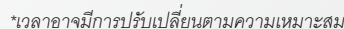
อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 เม.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

14:45 - 16:30 u.

- **สัญญาจ้างงานที่สมบูรณ์** ควรมีข้อความอย่างไร
(แนะนำตัวอย่างสัญญาจ้างงานทุกประเภท... ที่ปรับปรุงใหม่อย่างสมบูรณ์)
- **อะไร เป็นค่าจ้าง อะไร เป็นสวัสดิการ** เทคนิคการเขียนหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการอย่างรัดกุม ไม่เกิดปัญหาตามมา
- **ข้อกฎหมายและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างทดลองงาน**
- **การจัดให้มีหลักประกันในการจ้างงานบางลักษณะงาน และปัญหาที่ควรระวัง**
- **การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจ้างเหมาค่าแรงที่ต้องจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมให้** โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- **ปัญหาที่ทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงานแบบมีกำหนดเวลา** ที่สถานประกอบการต่าง ๆ นิยมจ้างกัน
โดยไม่รู้ว่าเป็นระเบิดเวลาลูกใหญ่เกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องค่าชดเชย
- **ข้อกฎหมายเกี่ยวกับวันหยุด วันลา ทุกประเภท** รวมทั้งการเปลี่ยนวันหยุด แลกวันหยุด
- **ปัญหาการทำงานและการจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ในภาคปฏิบัติ**
ที่ยังมีเรื่องที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายอีกมาก
- **การเขียนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่สมบูรณ์และรัดกุม** ควรต้องระวังเรื่องอะไรบ้าง
- **วินัย การลงโทษทางวินัย** เทคนิคการสอบข้อเท็จจริง การออกหนังสือเตือน
- **การเลิกจ้าง การจ่ายค่าชดเชย ข้อควรระวัง** ปัญหาที่จะตามมา
- **วิธีเปลี่ยนสภาพการจ้าง**
- **รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานอื่น ๆ** เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์/ประกันสังคม
เป็นประเด็นที่เข้ามาและมักมีปัญหาในทางปฏิบัติ



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายบุคคลควรรู้ ภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 75” (วันที่ 7 พ.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน่วยงาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ **ลงทะเบียน** มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสตรียืนยันการจับอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)