



# KPIs

## และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

รุ่นที่ 4

มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

### หลักการและเหตุผล

- ◎ KPIs และการประเมินผลถูกนำมาใช้ในองค์กรมานานับหลายสิบปี เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานของตัวพนักงาน และองค์กรเอง รวมถึงประเมินความสามารถ คุณภาพของงาน และระยะเวลาที่เหมาะสม
- ◎ บ่อยครั้งที่ตัวพนักงาน หัวหน้างาน หรือองค์กร มักจะถูกถามจากผู้บริหารระดับสูงว่า KPIs ที่กำหนดมา นอกจากจะถูกต้องหรือไม่แล้ว ทุกวันนี้ KPIs ที่กำหนด ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและสนับสนุนต่อการแข่งขันหรือไม่ คู่แข่งหรือบริษัทอื่น ๆ กำหนด KPIs กันอย่างไร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินสอดคล้องกับความเป็นจริงหรือไม่ ตัวชี้วัดควรต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์อย่างไร
- **หลักสูตร 1** วันที่จะทำให้คุณทราบว่าทุกวันนี้ องค์กรสมัยใหม่มีหลักเกณฑ์ในการกำหนด KPIs และการประเมินผลการทำงานของพนักงานและความสำเร็จขององค์กรอย่างไร
- KPIs และการประเมินผลในแบบเดิมขององค์กรที่มี ถ้าจะเริ่มปรับเปลี่ยนจะต้องทำอย่างไร
- HR กับ ROI (Return on Investment) : เราจะทำงาน HR สะท้อนภาพความสำเร็จของธุรกิจ อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างไร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สะท้อนภาพความสำเร็จและคุณภาพของงานได้อย่างแท้จริง จะต้องประเมินที่ตรงไหน และตัวชี้วัดมีอะไรบ้าง
- นอกจากประเมินความเก่งของงานแล้ว การประเมินความดีของพนักงานก็เป็นสิ่งสำคัญใน Performance Management แล้ว Competency หรือ Culture ยังต้องใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ และหากไม่ เราจะใช้อะไรวัดผลดี

### วัตถุประสงค์

- ◎ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสำคัญของ KPIs และการประเมินผล
- ◎ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกกำหนด KPIs และกำหนดวิธีการประเมินผลงาน ที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร

### รูปแบบการอบรม

- ◎ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ◎ ผู้บริหารงาน HR และผู้บริหาร ตามสายงานทุกสายงาน



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ ฐิรักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 13 พ.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

# KPIs และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

09:00 - 10:30 U.

1. ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของ KPIs และการประเมินผล
2. KPIs และการประเมินผลในปัจจุบันตอบใจหรือไม่ และอย่างไร (กรณีศึกษา : การใช้ KPIs และการประเมินผลแบบผิด ๆ ในองค์กร)
3. KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ อะไรดี อะไรน่าทำ อะไรนำไปปรับใช้ได้บ้าง
4. ส่วนประกอบของ KPIs
  - Business Objective / Requirement
  - SMART Goal Setting
  - ตัวชี้วัดความสำเร็จที่วัดผลได้จริง (Specific Measurement)
  - Output และ Outcome
  - KPIs ยอดฮิตของงาน HR และตัวชี้วัดที่สะท้อน ROI ของธุรกิจ

10:45 - 12:00 U.

5. กิจกรรม : กำหนด KPIs ให้งานของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จขององค์กร

13:00 - 14:30 U.

7. Performance Evaluation ความสำคัญและข้อควรระวัง (กรณีศึกษา : ประเมินผลการปฏิบัติงาน “ใช้ได้” หรือแค่ “ได้ใช้”)
8. Performance Evaluation ในองค์กรสมัยใหม่ :
  - สั้น กระชับ แต่ตอบโจทย์ความสำเร็จอย่างแท้จริง
  - Performance Evaluation นำไปใช้อะไรต่อได้บ้าง และควรพิจารณาร่วมกับปัจจัยใด (กรณีศึกษา)
  - ประเมินความเก่ง VS. ประเมินความดี ทำให้ชัดเจนได้อย่างไร (กรณีศึกษา : บริษัทชั้นนำเลือกประเมินอย่างไร)
  - KPIs และ OKRs ความเหมือนที่แตกต่าง จะนำมาใช้ในองค์กรได้อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  - ประเมินผลงาน พิจารณาแค่ Business Result อย่างเดียวได้หรือไม่ หากมีปัจจัยอื่น ส่วนผสมควรเป็นเท่าไร และทำอย่างไร

14:45 - 16:30 U.

9. กิจกรรม : กำหนดวิธีการประเมินผลงานให้องค์กรของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร

*\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 4” (วันที่ 20 พ.ค. 2569)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)