



รุ่นที่ 5
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดคล่อง
ต่อสถานการณ์

การบริหารงานฝึกรอบรม

เพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนด ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Update ตามประกาศฉบับใหม่ที่มีผลใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มุ่งเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารงานฝึกรอบรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดทำเอกสาร การยื่นขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่าย พร้อมอธิบายการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใหม่ที่มีผลในปี 2568 และเทคนิคยกระดับการฝึกรอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานฝึกรอบรมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อบังคับของพ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนงานฝึกรอบรมได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อกำหนดการพัฒนาศูนย์ฝึกรอบรม
- 3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคและแนวทางการยกระดับการบริหารงานฝึกรอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร
- 4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและจัดการเอกสารต่าง ๆ ในกระบวนการขอรับรองหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์อับชชีส ฮามิ (อ.ช)

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าของกิจการ
- ✓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ✓ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านฝึกรอบรม



อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกรอบรมภายในวันที่ 21 พ.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



1. ภาพรวมงานฝึกอบรม

- ความท้าทายของงานฝึกอบรมในยุคปัจจุบัน
- แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรม การเรียนรู้ของพนักงาน

2. เรียนรู้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ความสำคัญของข้อบังคับตามพ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายละเอียดและเงื่อนไขของการฝึกอบรมที่ต้องปฏิบัติ
- สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการขอรับรองหลักสูตร

3. ข้อกำหนดการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

- เปรียบเทียบข้อกำหนดเดิมกับข้อกำหนดใหม่
- รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการจัดฝึกอบรม
- การคำนวณสัดส่วนลูกจ้าง เงินสมทบ และเงินเพิ่ม
- ปัญหาที่มักพบและแนวทางการแก้ไข
- คำถาม-คำตอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ

4. การยกระดับการบริหารงานฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D

- การบริหารงานฝึกอบรมสมัยใหม่
- บทบาทและรูปแบบการทำงานที่มี ความสอดคล้องกับข้อกำหนด
- การจัดทำโครงร่างหลักสูตร (Course Outline) ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะ
- การวางแผนงานฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ธุรกิจและข้อกำหนด

5. การยื่นขอพิจารณารับรองหลักสูตร

- การเตรียมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารตามข้อกำหนด
- ช่องทางและขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตร ผ่านระบบ e-Service

6. สรุปทบทวนและตอบคำถาม

ในเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "การบริหารงานฝึกอบรมเพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รุ่นที่ 5" (วันที่ 28 พ.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)