

กฎหมายแรงงานใช้บังคับใหม่ ปี 2569

www.hrcenter.co.th

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง และแนวปฏิบัติการส่งเงิน เข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



รุ่นที่ 20

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเป็นกลไกสำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ช่วยให้กิจการสามารถดูแลสิทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

เมื่อเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการส่งเงินเข้ากองทุนอย่างถูกต้องกิจการจะสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมายแรงงาน

องค์กรที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใหม่นี้

1. นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป
2. นายจ้างที่ไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่มีลูกจ้างบางส่วน ไม่ได้เป็นสมาชิก หรือลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หลักสูตรนี้ที่จำเป็นต้องทราบคือ เงินอะไรที่เป็นค่าจ้าง และต้องนำไปคำนวณการสมทบ และเงินอะไรที่ไม่ใช่ค่าจ้าง

รวมถึงคำถามเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการต่าง ๆ ที่จัดให้กับพนักงาน รวมถึงสิทธิทางภาษีด้วย

หลักสูตรนี้จัดขึ้นเพื่อให้ นายจ้าง และ HR เข้าใจบทบาท หน้าที่ และขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอย่างครบถ้วน สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในการบริหารแรงงานขององค์กร เสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อพนักงาน และได้รับความเชื่อมั่นจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้กิจการเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอย่างถูกต้อง
- เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายแรงงาน และหลีกเลี่ยงปัญหาการถูกเรียกร้องสิทธิย้อนหลัง
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากพนักงาน คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ
- เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างโปร่งใส



รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ตอบคำถาม และยกตัวอย่างประกอบ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่

28 พฤษภาคม 2569

09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 พ.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย





หัวข้อการฝึกอบรม



กองทุน
สงเคราะห์ลูกจ้าง

09:00 - 10:30 U.

1. ทำความรู้จัก “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13
2. กิจการที่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
3. กิจการที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
4. พระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์ลูกจ้าง และอัตราการจัดเก็บและจ่ายเงินสมทบ
5. นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรกับลูกจ้างที่ลาออกหรือไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10:45 - 12:00 U.

6. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ต้องทำอย่างไร ส่งใคร เมื่อใด
7. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบต้องคำนวณจากฐานเงินเดือน หรือฐานค่าจ้าง
8. ค่าจ้างคือเงินอะไรบ้าง ค่ากะ ค่าครองชีพ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ เป็นค่าจ้างหรือไม่
9. กรณีนายจ้างไม่นำส่ง หรือนำส่งไม่ครบ หรือไม่ยื่นแบบรายการเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีบทลงโทษนายจ้างอย่างไร

13:00 - 14:30 U.

10. ลูกจ้างทำความผิด ถูกเลิกจ้าง จะมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ อย่างไร
11. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (หากลูกจ้างเรียกร้องให้นายจ้างจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทนการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)

14:45 - 16:30 U.

12. ข้อควรระวังในการจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและปัญหาทางปฏิบัติที่เกิดขึ้น
13. สิทธิประโยชน์ทางภาษีกับการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าชดเชยที่ได้รับการยกเว้นภาษี (กฎหมายใหม่), สวัสดิการพนักงานในเรื่องหลัก ๆ กับข้อควรระวังด้านภาษี เช่น รถประจำตำแหน่งผู้บริหารอาจต้องเสียภาษีเงินได้, การให้ลูกจ้างรับประทานอาหารฟรี, การจัดรถรับ-ส่งพนักงาน, เครื่องแบบพนักงาน, ให้ลูกจ้างกู้ยืมเงินโดยคิดดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด, การนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในงานบริษัท ฯลฯ

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและแนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รุ่นที่ 20” (วันที่ 28 พ.ค. 2569)

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail | **E-mail |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)