

เจาะลึกกฎหมาย วันลา วันหยุด

และการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน

Update ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานใหม่ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

หัวหน้างานและพนักงานจำนวนไม่น้อยยังเข้าใจเรื่อง “วันลา” และ “วันหยุด” ไม่ตรงตามที่กฎหมายกำหนด จึงมักเกิดปัญหาในการอนุมัติ การคำนวณสิทธิ หรือการจ่ายค่าจ้างอยู่เสมอ

- ✓ ลากิจไม่ได้กำหนดไว้ พนักงานจะลาได้หรือไม่?
- ✓ เปลี่ยนวันหยุดได้หรือไม่?
- ✓ ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์ ทำได้หรือไม่?
- ✓ วันลาพักร้อนที่ไม่ได้ใช้ ตัดทิ้งได้ไหม?

คำถามเหล่านี้เกิดขึ้นในทุกองค์กร ทั้ง HR และ หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องเข้าใจให้ชัดเจนว่าสิทธิและหน้าที่ของทั้งฝ่ายบริหารและพนักงานตามกฎหมายแรงงานมีอะไรบ้าง เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติ การจ่ายค่าจ้าง และการบริหารจัดการเป็นไปอย่างถูกต้อง

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ลดความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคลและสร้างความเชื่อมั่นให้ทั้งองค์กรและพนักงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง-ลูกจ้างเกี่ยวกับวันลาและวันหยุดตามกฎหมายแรงงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผน กำหนด และอนุมัติวันลาได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตัดสินใจในกรณีปัญหาจริง เช่น การลาป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ หรือวันพักร้อนสะสม
- เพื่อช่วยให้องค์กรลดข้อร้องเรียนและข้อขัดแย้งภายในเกี่ยวกับสิทธิลาหยุด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 พ.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



รุ่นที่ 36
มอบวุฒิบัตร
สำหรับคนที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่และผู้บริหารฝ่าย HR
- หัวหน้างานทุกระดับ
- ผู้บริหารสายงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติวันลา/วันหยุด
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาความเข้าใจด้านกฎหมายแรงงานในเชิงปฏิบัติ

รูปแบบการอบรม

- บรรยายพร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- เปิดโอกาสให้ซักถามและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงจากผู้เข้าอบรม



วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมายแรงงาน
ผู้มีประสบการณ์ตรงกว่า 30 ปี



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



แถมหนังสือ 1 เล่ม ฟรี!

“หมอแดงช่างตอบ
วันหยุดพักผ่อนประจำปี”

เขียนโดย ลัดดา เตมีย

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

หัวข้อการฝึกอบรม



09.00-10.30 น.

- อะไรคือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงานของ 6 ลา 3 หยุด
- การลาป่วย
 - มีประวัติลาป่วยบ่อย แม้ไม่ถึง 3 วันติดต่อกัน จะเรียกหลักฐานทางการแพทย์ได้หรือไม่
 - เหตุลาป่วยที่ไม่น่าจะถึงขั้นต้องหยุดงาน ไม่อนุมัติการลาได้หรือไม่
 - ลาป่วยบ่อยมาก บางปีเกิน 30 วัน จะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยได้ไหม
- ลาภิก
 - ให้ลาได้โดยไม่จ่ายค่าจ้างได้หรือไม่
 - ลาภิกเกินที่กำหนด ไม่ให้ลาได้ไหม ถ้าหยุดไปทั้งที่ไม่อนุญาต อ้างว่าจำเป็น ถือว่าละทิ้งหน้าที่และลงโทษได้หรือไม่

10.45-12.00 น.

- ลาคลดอด
 - อย่างไรถือว่าลาคลดอดบุตร
 - ลาไปตรวจครรภ์ ให้ถือเป็นลาคลดอดบุตรอยู่ใน 120 วัน ที่ให้ลาได้ไหม
 - แท้งบุตร ถือเป็นลาคลดอดหรือลาป่วย ถ้าเกิน 7 เดือนแล้ว
- ลาทำหมัน
 - ลาทำหมัน และลาเนื่องจากการทำหมัน ลาได้กี่วัน ต้องจ่ายค่าจ้างไหม ก็วัน
- ลาฝึกอบรมทหาร
 - ถ้ามีความจำเป็นของงานไม่ให้ลาได้ไหม
 - ถูกเกณฑ์ทหารให้ลาออกได้ไหม ถ้ากำหนดระเบียบให้ลาออกแต่พนักงานไม่ยอม แต่มาทำงานไม่ได้ เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยไหม
- ลาเพื่อฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ
 - ให้ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้หรือไม่
 - ถ้ามีความจำเป็นของงาน ไม่ให้ลาผิดกฎหมายไหม

13.00-14.30 น.

- ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทำได้หรือไม่เพียงใด
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
 - จัดตามปฏิทินให้อย่างไรจึงจะถูกต้อง
 - วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ใช้ให้ให้หมด ไม่ใช่เองจะไม่จ่ายเป็นเงินได้หรือไม่
 - สั่งให้หยุดพักผ่อนประจำปีแล้วพนักงานไม่หยุด ถือว่าละสิทธิหรือไม่
 - การให้ออกจากงานโดยไม่ใช้ความผิดร้ายแรง ต้องจ่ายค่าวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนในปีนั้นอีก ตามส่วนคิดอย่างไร
- วันหยุดตามประเพณี
 - บริษัทจะเปลี่ยนวันหยุดตามประเพณีบางวันที่เป็นวัน "พื้นหลอ" ให้ไปเป็นวันหยุดต่อเนื่องกับวันหยุดประจำปีสัปดาห์ที่ทำได้ไหม

14.45-16.30 น.

- วันหยุดประจำปีสัปดาห์
 - เวลาทำงานปกติ วันเสาร์แค่ครึ่งวันเช้าถึงเที่ยง ลางานวันนี้ถือเป็น 1 วัน หรือครึ่งวัน
 - วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันเสาร์ทำงานปกติครึ่งวัน ต้องให้หยุดชดเชยอีกครั้งวันหรือไม่
- การทำงานในวันหยุด ทำได้หรือไม่เพียงใด
- หากถูกจ้างลาหรือหยุดงานโดยไม่ชอบ
 - ฝ่ายจัดการควรดำเนินการทางวินัยเช่นใดต่อลูกจ้าง
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม เพื่อให้การบริหารวันลา วันหยุดทุกประเภท เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เจาะลึกกฎหมายวันลา วันหยุด และการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 36” (วันที่ 27 พ.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร	
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ	

โอนเงิน หรือเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)