

กฎหมายแรงงาน กับการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน

(ด้วยกรณีศึกษา)

 รุ่นที่ 12
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

- “กฎหมายแรงงาน” เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ดูแลเรื่องค่าจ้างและสวัสดิการในองค์กรจำเป็นต้องทราบ เพราะหากจ่ายไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อาจถูกปรับ หรือหากจ่ายเกินไปก็จะทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็นสำหรับองค์กรได้
- หลักสูตรนี้จึงเหมาะสำหรับผู้ดูแลเรื่องค่าจ้างและสวัสดิการ รวมถึง HR ทุกท่านที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน (ทั้งที่ทำงานอยู่และจะออกไป) เพื่อจะได้ นำความรู้ไปทบทวนและปรับปรุงระบบภายในให้เกิดความราบรื่นด้านแรงงานสัมพันธ์ต่อไป

วิทยากร

อาจารย์อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือ
 - การประเมินค่าจ้างและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
 - ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
 - หลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือนจากประสบการณ์
 - ถาม-ตอบปัญหาค่าจ้างเงินเดือนจากหน่วยงาน
 - ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
 - 65 ปัญหาค่าตอบแทน
 - สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน
 - คู่มือเรื่องค่าตอบแทน
 - HR How to Season 1, 2, 3

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำกฎหมายแรงงานมาใช้ในการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้กรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางป้องกันปัญหาในอนาคต

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ!

แถมหนังสือ

“สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน”

เขียนโดย อ.อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

ราคา 220 บาท ฟรี 1 เล่ม

อัตราค่าธรรมเนียมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 ธ.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

13:00-16:30 น.

09:00-12:00 น.

1. เรื่องของค่าจ้าง อะไรคือค่าจ้าง อะไรไม่ใช่ค่าจ้าง
2. การลดค่าจ้างทำได้หรือไม่
3. ค่าชดเชยต้องจ่ายทุกกรณีที่เลิกจ้างหรือไม่
จ่ายอย่างไรถึงจะถูกต้อง
4. ผลกระทบที่ไม่ใช้ค่าจ้างเป็นฐานในการคำนวณ
ให้ถูกตามกฎหมายมีอะไรบ้าง
5. หักค่าขาดงาน ค่ามาสาย ค่าอุณิฟอร์ม ได้หรือไม่
6. ไม่จ่ายเงินเดือนงวดสุดท้ายเพราะพนักงานไม่ลาออก
ตามระเบียบบริษัท ได้หรือไม่
7. การคำนวณค่าโอทีที่ถูกต้องทำอย่างไร

8. สลับวันหยุดได้ไหม สะสมชั่วโมงโอที
แลกเป็นวันหยุด ได้หรือไม่
9. กฎหมายแรงงานและผลกระทบ
จากการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำมีอะไรบ้าง
10. ไม่จ่ายค่าชดเชยเมื่อเกษียณอายุรอบแรก
แล้วกลับไปจ่ายหลังจากจบการต่อเกษียณอายุ ได้หรือไม่
11. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการเลิกจ้าง
12. จะเลิกจ้างพนักงานที่ไม่มีประสิทธิภาพอย่างไร
เพื่อลดความเสี่ยงถูกฟ้องเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
13. กลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนที่มักใช้ยามวิกฤติ
14. ขั้นตอนการเลิกจ้างเมื่อเกิดวิกฤติ
15. ข้อเสนอแนะหากจะต้องเลิกจ้างยามวิกฤติ

หมายเหตุ: เป็นหลักสูตรกฎหมายแรงงานที่ต้องใช้เครื่องคิดเลข
ตลอดการอบรม เพื่อให้กลับไปใช้ได้จริงได้อย่างถูกต้อง

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานกับการบริหารค่าจ้างเงินเดือน (ด้วยกรณีศึกษา) รุ่นที่ 12” (วันที่ 23 ธ.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)