

การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติจริง



HOW TO IMPLEMENT CORE VALUE TO WORKPLACE

รุ่นที่ 17
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล (Principle & Reason)

- วัฒนธรรมองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทิศทางในการทำงานที่เหมือนกัน มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการให้บริการลูกค้า หลายองค์กรจึงใส่ใจในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างจริงจัง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจนในความคิดของลูกค้า
- หลักสูตรนี้จึงมุ่งให้เกิดความเข้าใจวิธีการเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และทำอย่างไร จึงจะนำไปสู่การประยุกต์ในการปฏิบัติงานจริงได้ อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย และความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

วิทยากร

อาจารย์พรพรรณ พัทฒนกิจเรือง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ บริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด / ศูนย์การค้าเมกาบางนา
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น (มหาชน) จำกัด
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท สุนทออนไลน์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อลิอันซ์ ซีพี ประกันวินาศภัย จำกัด
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR และผู้บริหารตามสายงานทุกสายงาน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 ธ.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสำคัญของค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความแข็งแกร่งและความยั่งยืนขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบขั้นตอนและวิธีการสร้างพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาระบบการทำงานของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม (Training Topics)

ค่านิยม

- ความหมายและความสำคัญของค่านิยมหลัก
 - ทำไมต้องมีค่านิยมองค์กร
 - ตัวอย่างค่านิยมองค์กรของบริษัทชั้นนำ
 - เป้าหมายของการสร้างค่านิยมองค์กร
 - ค่านิยมเกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างไร
- กิจกรรม 1 :** ฝึกปฏิบัติ การเขียนค่านิยมของค่านิยม
- ทำอย่างไรให้ค่านิยมสะท้อนไปสู่การปฏิบัติงาน
 - การกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value)
 - ค่านิยม
 - พฤติกรรมหลัก
 - สถานการณ์ หน้าที่ หน่วยงาน
 - การประเมินความเหมาะสมของค่านิยม
- กิจกรรม 2 :** ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมหลัก

วัฒนธรรมองค์กร

- ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร
 - ตัวอย่างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทชั้นนำ
 - วัฒนธรรมองค์กรต่างกับค่านิยมอย่างไร
 - การเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมกับวัฒนธรรมองค์กร
 - การแปลงค่านิยมสู่วัฒนธรรม
 - ขั้นตอนในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - ปัจจัยที่ทำให้การสร้างวัฒนธรรมองค์กรประสบความสำเร็จ
 - ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- กิจกรรม 3 :** ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมในระดับหน่วยงาน สถานการณ์



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติจริง รุ่นที่ 17” (วันที่ 23 ธ.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรุณาลงทะเบียนยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)