

Modern HR Strategy in Digital Transformation Period

- From Hire to Retire -

กลยุทธ์บริหารงาน HR แบบครบวงจร
ทั้งระบบตั้งแต่รับพนักงานจนถึงเกษียณอายุ



รุ่นที่ **3**
มอบวุฒิบัตร

หลักการและเหตุผล

- การวางแผนดูแลคนในองค์กรตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาจนถึงเกษียณอายุจากองค์กร ในยุคนี้ต้องคำนึงถึงอะไรบ้าง และมีวิธีทำให้เป็นรูปธรรมได้อย่างไร
- หลักสูตร 1 วันนี้ จะช่วยให้มองเห็นภาพชัดเจน ทั้งการใช้เครื่องมือดิจิทัล การวางแผน Career พนักงาน การบริหาร Talent การบริหารงาน HR โดยยึดหลัก ESG และการบริหารความหลากหลายและความเท่าเทียม โดยเน้นการสร้างคนให้เติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จให้องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวางแผนการดูแลคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปรับใช้หลัก ESG ในงาน HR ในองค์กร

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รู้รักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิต ปริณิเศศ ศรีนครินทร์

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 9 ธ.ค. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

Modern End to end HR Strategy

09:00 - 12:00 U.

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การวางแผนทรัพยากรบุคคลในโลกยุคปัจจุบัน
- การวางแผนทรัพยากรบุคคลในโลกยุคปัจจุบัน
ข้อดี ข้อเสีย และกรณีศึกษา

2. HR from Hire to Retire

การบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร

- การบริหารทรัพยากรบุคคลคือการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- HR in Digital Transformation
- ระบบ เครื่องมือ และ Digital Technology
ในงาน HR สมัยใหม่
- การรับพนักงานใหม่ พร้อมกับการวางแผน
Career ให้พนักงาน
- การบริหารจุดแข็งของพนักงาน เพื่อการใช้ศักยภาพอันสูงสุด
ของพนักงานให้องค์กร และเพื่อความสุขในการทำงาน

13:00 - 16:30 U.

3. HR from Hire to Retire

การบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (ต่อ)

- การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานรูปแบบใหม่
- การพัฒนาพนักงานอย่างมีแบบแผนและเชื่อมโยงกับ
การบริหารสายอาชีพอย่างลงตัว
- การวางแผนเส้นทางในการเติบโตของพนักงาน
โดยไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง
- การบริหารจัดการคนเก่งและคนดีในสหัสวรรษหน้า
และการจัดการกับคนที่มีปัญหา
- HR กับความท้าทายในโลกยุคหลังวิกฤตการณ์
และการปรับตัวอย่างสร้างสรรค์
- กิจกรรม: การสร้างแผน Hire to Retire ขององค์กรคุณ

4. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลัก ESG (E = Environment, S = Social และ G = Governance) แบบยั่งยืน

- การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเน้นความหลากหลาย
และความเท่าเทียม (Diversity/Equality)
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพจิต
และความเป็นอยู่ของพนักงาน
- การร้องทุกข์ คดีการจ้างงาน และ Work-life balance
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรม “Modern HR Strategy in Digital Transformation Period รุ่นที่ 3” (วันที่ 16 ธ.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล

*ตำแหน่ง

*ตำแหน่ง

**E-mail มือถือ

**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเครดิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)