



Easy Excel

การแปลงข้อมูลงานสรรหา เป็นการตัดสินใจ

รุ่นที่ 7
มอบวุฒิบัตร

Turning Recruitment Data into Decisions by Easy Excel

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ HR สามารถพัฒนางานสรรหา และคัดเลือกพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการใช้ Excel ช่วยจัดการข้อมูลต่าง ๆ ในงานและออกเป็นรายงานต่าง ๆ เช่น

- Time to fill
- Vacancy Rate
- Quality of Hire Report
- Cost-per-Hire
- Expected Rate Analysis ฯลฯ

จึงเป็นหลักสูตรที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่สรรหา คัดเลือก และผู้รับผิดชอบงานสรรหาคัดเลือกของทุกองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลการสรรหา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ใน Excel
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการตัดสินใจ

วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บิโรเวอร์ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอทีเอส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิต ปริณิเศศ ศรีนครินทร์

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 2 ธ.ค. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

การจัดการข้อมูลด้วย Excel

- การสร้างและจัดการ worksheets และ workbooks
- การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ใน Excel เพื่อจัดการข้อมูล (เช่น sorting, filtering, data validation เป็นต้น)

ความปลอดภัยของข้อมูลใน Excel

- การป้องกัน worksheets และ cells
- การจัดการ passwords และ permissions
- การสร้างและจัดการ backups

การสรุปรายงานข้อมูลด้วย Excel

- Time to Fill ระยะเวลาที่ใช้ในการสรรหา
- Vacancy Rate อัตราการว่างที่ยังหาผู้สมัครไม่ได้
- Quality of Hire Report รายงานคุณภาพผู้สมัคร

- Candidate Satisfaction Survey ความพึงพอใจของผู้สมัคร
- Cost-per-Hire ค่าใช้จ่ายในการสรรหา

การวิเคราะห์ข้อมูลสู่การนำไปตัดสินใจด้วย Excel

- Source of Hire Analysis การบริหารช่องทางในการสรรหา
- Recruitment Funnel Analysis ขั้นตอนการสรรหา
- Expected Rate Analysis วิเคราะห์ค่าตลาดแรงงาน

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม "Easy Excel การแปลงข้อมูลงานสรรหาเป็นการตัดสินใจ รุ่นที่ 7" (วันที่ 9 ธ.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)