



กลยุทธ์การบริหาร จัดการคนเก่ง

และแผนผู้สืบทอดตำแหน่งในองค์กรสมัยใหม่

ยุคแห่งการถือกำเนิดคนรุ่นใหม่ในองค์กรที่มีความรู้ความสามารถรอบด้าน ต้องการความท้าทายและโอกาสที่ได้แสดงศักยภาพ

การช่วยให้ Talent มีโอกาสได้ใช้ศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มที่ จะส่งผลดีให้กับองค์กร และเป็นการรักษา Talent ไปด้วยในตัว

การสร้างระบบ Successor เป็นหนึ่งในวิธีการที่จะช่วยรักษา Talent และช่วยให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่สะดุด

แล้ววิธีการที่ถูกต้อง ต้องทำอย่างไร
หลักสูตร 1 วันนี้มีคำตอบ ในหัวข้อต่าง ๆ เหล่านี้...

- แยกไม่ออกระหว่าง Talent และ Successor แล้วจะไปไหนต่อ
- ได้คนที่ใช่แล้ว ลงทุนพัฒนาอย่างเต็มที่ สุดท้ายลาออก
- ใช้งบประมาณไปแล้ว ทำอย่างไรให้คุ้มค่า
- ผู้บริหารหรือคนในองค์กรไม่เข้าใจ หรือไม่เห็นความสำคัญ ฯลฯ

เหมาะสำหรับ

- ✓ HR Manager
- ✓ HROD Manager
- ✓ HRD Manager/HRD Supervisor

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)
โรงแรม ดุสิต ปริณิเชส ศรีนครินทร์

วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รู้รักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 24 ต.ค. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

- Talent Management กับ Succession Planning ความเหมือนที่แตกต่าง
- Talent Management ในองค์กรสมัยใหม่ ทำอย่างไรไม่ใช่แค่ให้รอด แต่ต้องสำเร็จ
- Talent Management Concept : ง่าย กระชับ ตอบโจทย์ และใช้งานได้จริงเป็นอย่างไร
- Modern Career Planning สารตั้งต้นของ Talent Management
- หลักเกณฑ์และวิธีการทำ Talent Management ในยุคปัจจุบัน รวมถึงเครื่องมือที่ควรใช้
- การประเมินและวัดผลความสำเร็จของ Talent
- Succession Planning แผนสืบทอดตำแหน่ง (ไม่ใช่แค่เตรียม Management Retirement) ในองค์กรสมัยใหม่ ทำอย่างไร
- องค์กรควรมี Successor ในตำแหน่งใดบ้าง (หลักในการค้นหา Target Position)
- หลักการประเมินและคัดเลือก Successor เลือกคนที่ใช่ แต่ไม่ใช่คนที่รัก ทำอย่างไร
- แนวทางการพัฒนา Successor และ Talent (70:20:10 Development Approach) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs & Project Assignment) และ HR จะหา ROI เพื่อตอบผู้บริหารได้อย่างไร

10:45 - 12:00 น.

13:00 - 14:30 น.

- การประเมินความพร้อมของ Successors : จะแน่ใจได้อย่างไรว่าเขาพร้อมขึ้นตำแหน่งแล้ว
- กรณีศึกษา : Talent Management & Succession Planning ความล้มเหลวและความสำเร็จขององค์กรไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน
- Talent Management กับ Succession Planning : เคยทำมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จ และไม่เคยทำ จะเริ่มต้นอย่างไร (GIVE and TAKE Concept ถ้าไม่มี ไม่ต้องทำ)
- กิจกรรม : ค้นหาว่าดาว ค้นหา Talent และ Successor ในองค์กรคุณ พร้อมแผนพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- สรุปสาระการเรียนรู้ และแนวทางการประยุกต์

14:45 - 16:30 น.



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรม “กลยุทธ์การบริหารจัดการคนเก่งและแผนผู้สืบทอดตำแหน่งในองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 2” (วันที่ 31 ต.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
 ที่อยู่
 ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
 ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)