



รุ่นที่ 8
มอบวุฒิบัตร

เครื่องมืออัจฉริยะ สู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR

AI สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR) ได้อย่างหลากหลาย

หลักสูตรนี้จะเป็นการสร้างความรู้และสร้างทักษะในการใช้ AI ในงานต่าง ๆ ของ HR เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างตรงจุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในยุคดิจิทัลปัจจุบัน

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะเรียนรู้....

1. วิธีการประยุกต์ใช้ AI ในการสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลในงาน HR
2. วิธีการให้ AI สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลจากหนังสือ, บทความ หรือการประชุม
3. วิธีการใช้ AI ในการสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ
4. วิธีการใช้ AI ปรับปรุงภาพและวิดีโอเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
5. วิธีการนำ AI มาใช้ในการคัดเลือก พัฒนา และวัดผลการทำงานของพนักงาน

รูปแบบการอบรม

1. การบรรยาย
2. กิจกรรมกลุ่ม
3. ฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. ผู้สนใจทั่วไป

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดิสิท ปรีนเซส ศรีนครินทร์



วิทยากร

อาจารย์ชนฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บิรเวอรี่ จำกัด
- ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซลวส์ จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 24 ต.ค. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการตรวจสอบ

- การตอบคำถามพื้นฐานสถานการณ์ด้วย AI Chatbot สำหรับ HR
- การตรวจสอบข้อความว่ามาจากการสร้างขึ้นจาก AI อย่างไร โดยใช้ AI ในการระบุตัวตนผู้สมัครงานหรือพนักงานที่อาจปลอมแปลงข้อมูล

2. การสรุปข้อมูล

- การสรุปเนื้อหาหนังสือและบทความด้วย AI สำหรับเสริมสร้างความรู้อย่างรวดเร็ว
- การสรุปการประชุมด้วย AI สำหรับการประชุมกับพนักงานหรือผู้สมัครงาน

3. การสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ

- การแปลงรูปภาพเป็นเนื้อหาด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หรือแคมเปญรับสมัครงาน
- การสร้างสไลด์นำเสนอด้วย AI สำหรับนำเสนอข้อมูลการทำงาน
- การสร้างกราฟด้วย AI สำหรับลดการใช้ Excel

4. การสร้างและจัดการภาพ

- การสร้างภาพที่ตรงกับที่ต้องการด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
- การปรับแต่งภาพด้วย AI สำหรับการปรับแต่งภาพถ่ายพนักงาน

5. การจัดการวิดีโอ

- การแปลงรูปภาพเป็นวิดีโอด้วย AI สำหรับการสร้างวิดีโอแนะนำบริษัทหรือหน่วยงาน
- การตัดต่อวิดีโอด้วย AI สำหรับการตัดต่อวิดีโอสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน
- การถอดเสียงคลิปเป็นภาษาไทยด้วย AI สำหรับถอดเสียงสัมภาษณ์งานหรือวิดีโอการฝึกอบรมพนักงาน

6. การคัดเลือกและพัฒนาพนักงาน

- การพยากรณ์ความต้องการบุคลากรในอนาคตเพื่อการวางแผนกำลังคน
- การสร้างข้อสอบด้วย AI สำหรับการประเมินสมรรถนะพนักงาน

7. การวัดผลการดำเนินงานพนักงาน

- การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อระบุพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นและพนักงานที่มีความเสี่ยง



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม “AI : เครื่องมืออัจฉริยะสู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR รุ่นที่ 8” (วันที่ 31 ต.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยทองเพทริศา 15 ถนนกรุงเทพทริศา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)