



รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร

www.hrcenter.co.th



จัดทำกลยุทธ์ HR อย่างไร ให้ตอบโจทย์องค์กร Effective HR Strategy Development

- หากต้องการให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่งผลกระทบให้เกิดขึ้นทั้งต่อองค์กร ธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงาน หัวใจสำคัญคือ จะทำอย่างไรให้กลยุทธ์ แผนงาน และการออกแบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้เชื่อมโยงและถ่ายทอดกลยุทธ์และทิศทางขององค์กรมาให้อยู่ในกลยุทธ์ของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นเนื้อเดียว
- ดังนั้นผู้ที่ดูแลงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงจะต้องเข้าใจถึงการถอดกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร เพื่อมาออกแบบกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการ และเครื่องมือในการถ่ายทอดกลยุทธ์ขององค์กรลงมาในกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึงการติดตามความคืบหน้าและผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มความมั่นใจที่จะเป็นผู้บริหารงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นหุ้นส่วนกลยุทธ์ (Strategic Partner) หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business Partner) ด้วยความรู้ความเข้าใจในแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ และแนวปฏิบัติในการถ่ายทอดกลยุทธ์ขององค์กรลงมาในกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แล้วสามารถนำกลับไปปฏิบัติเพื่อส่งมอบผลงานที่สร้างผลสำเร็จให้กับองค์กรได้ต่อไป



เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ดูแลงานด้านกลยุทธ์
- ✓ ผู้บริหารหรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกลยุทธ์องค์กร



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 8 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ไฮไฟว์วิงส์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์



พิเศษ! แถมหนังสือ

“เมื่อ HR ไร้พรมแดน”

เขียนโดย อ.ดิลก ถิ่อกกล้า

ฟรี 1 เล่ม



วิทยากร

อาจารย์ดิลก ถิ่อกกล้า

- มีประสบการณ์ทำงานด้านเป็นผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ทั้งในไทยและต่างประเทศในองค์กรชั้นนำมากกว่า 30 ปี
- เป็นอาจารย์พิเศษรับเชิญให้กับมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
- มีงานเขียนด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับหนังสือพิมพ์และวารสารหลายแห่ง รวมทั้งผลงานตีพิมพ์รวมเล่ม
- เป็นหนึ่งในผู้รับรางวัล “HR Top 100” จากสถาบันทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2556

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 1 ต.ค. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

- Module 1 : ย่อยทิศทางและกลยุทธ์องค์กร (Digest organization's strategy & Direction)
- 3 Input สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ HR : กลยุทธ์องค์กร มุมมองลูกค้าภายใน มุมมองลูกค้าภายนอก
 - ทำความเข้าใจความเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร
 - เข้าใจกลยุทธ์องค์กรผ่าน SWOT และ TOWS Matrix
 - หากองค์กรยังไม่มียุทธศาสตร์ HR จะตั้งต้นอย่างไร
 - กิจกรรม 1 : เลือกกลยุทธ์องค์กรอย่างไรเพื่อนำมาเป็นจุดตั้งต้น
- Module 2 : ย้อนกลับมามองตัวเรา (Self reflection by SWOT)
- เครื่องมือและหลักการในการถ่ายทอดกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กรลงมาถึงหน่วยงาน HR
 - การนำ Feedback จากลูกค้าทั้งภายในและภายนอกมากำหนดกลยุทธ์ HR
 - กิจกรรม 2 : ฝึกปฏิบัติการทำ SWOT สำหรับ HR

10:45 - 12:00 น.

- Module 3 : เอาผลที่ได้ไปกำหนดทิศทาง (Incorporate SWOT result to define HR strategy)
- แนวทางการนำผลลัพธ์จาก TOWS Matrix ไปกำหนดกลยุทธ์ HR
 - กิจกรรม 3 : จัดทำ HR TOWS Matrix และการนำผลลัพธ์ไปกำหนดกลยุทธ์ HR
 - แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ HR และตัวชี้วัด 2 ระดับ
 - การถ่ายทอดกลยุทธ์ HR และการบูรณาการภายในหน่วยงาน HR
 - แนวทางการประเมินความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ HR
 - กิจกรรม 4 : เชื่อมโยงกลยุทธ์ HR กับกลยุทธ์องค์กร
 - กิจกรรม 5 : การถ่ายทอดกลยุทธ์ HR และการบูรณาการภายในหน่วยงาน HR
 - กิจกรรม 6 : จัดทำตัวชี้วัดกลยุทธ์ HR
- Module 4 : วางแผนข้ามปี (Set annual plan)
- แนวทางการแตกกลยุทธ์มาเป็นแผนงานด้วย Keyword สำคัญคือ What, Where, When, Why, Who, How
 - รูปแบบการทำแผนงานที่เหมาะสมกับแต่ละเป้าประสงค์ของแผนงาน

13:00 - 14:30 น.

- Module 5 : มีนโยบายและกระบวนการที่สอดคล้อง (Revisit, revise or develop HR practice & process)
- แนวทางการทบทวนและตรวจสอบว่านโยบาย หรือแนวปฏิบัติ หรือกระบวนการทำงานใดบ้างที่จะต้องจัดทำเพิ่ม หรือต้องปรับเปลี่ยน ปรับปรุงไปจากเดิมแนวคิดแบบ Best Practice vs. Best Fit ในการออกแบบงานนโยบายแนวปฏิบัติด้านงาน HR
 - แนวคิดแบบ Best Practice vs. Best Fit ในการออกแบบงานนโยบาย แนวปฏิบัติด้านงาน HR
- Module 6 : กำกับดูแลและประเมินเป็นระยะ (Ongoing monitoring and regular review)
- การกำกับติดตามงานที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วยการติดตามในกระบวนการทำงาน (On Process Review) และการติดตามในผลสำเร็จที่วางไว้ตามแผนงาน (Progress Review)
 - ติดตามงานที่เหมาะสมกับแต่ละประเภทของแผนงาน
 - การประเมินผลสำเร็จของกลยุทธ์ HR ในภาพรวม

14:45 - 16:30 น.

กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติจากข้อมูลบริษัทและหน่วยงาน HR จำลอง

*กิจกรรม : ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้แนวคิดและฝึกปฏิบัติ โดยสามารถเลือกที่จะฝึกปฏิบัติจากข้อมูลบริษัทและหน่วยงาน HR จำลอง หรือฝึกปฏิบัติจากข้อมูลจริงของบริษัทและหน่วยงาน HR ของผู้เข้าอบรม

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม "จัดทำกลยุทธ์ HR อย่างไรให้ตอบเจตยองค์กร รุ่นที่ 6" (วันที่ 8 ต.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)