



รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร



Power BI

สร้างแดชบอร์ด ในงานทรัพยากร บุคคล (HR)



เพิ่มพูนทักษะด้านทรัพยากรบุคคล
ด้วยแดชบอร์ด Power BI
หลักสูตรเร่งรัดสำหรับมือใหม่!

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแดชบอร์ด Power BI ที่ใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพสำหรับงาน HR
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และขับเคลื่อนนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการใช้ Power BI สำหรับการสื่อสารข้อมูลด้วยภาพ

เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ทำงาน HR ที่ต้องการสื่อสารภาพรวมของงาน HR ด้วยภาพที่เข้าใจง่าย
- ✓ ผู้เริ่มต้นใช้งาน Power BI ที่ต้องการสร้างแดชบอร์ดสำหรับงาน HR
- ✓ ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารด้วยข้อมูล
- ✓ ผู้ที่ต้องการเรียนรู้พื้นฐานการสร้างแดชบอร์ดที่ใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพด้วย Power BI

วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ์ ปฐมเล็ก

- ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ Excel เพื่อช่วยให้ระบบงาน HR ง่ายขึ้นมาก

อดีต

- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโรว์เคส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 8 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแอนด์ไฟว์วิงส์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์

***อุปกรณ์

ที่ผู้เข้าอบรม

ต้องจัดเตรียม:

Notebook ที่มี

Window 10 ขึ้นไป

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 1 ต.ค. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

■ ภาพรวม Power BI:

- o เข้าใจจุดเด่นและข้อดี
- o เปรียบเทียบ Power BI กับ Excel
- o Power BI เหมาะกับงาน HR อย่างไร

13:00 - 14:30 น.

■ สร้างแดชบอร์ดและการแสดงภาพ:

- o ฝึกสร้างและเลือกแผนภูมิต่าง ๆ
- o สร้างแดชบอร์ดง่าย ๆ
- o ใช้ Slicers กรองข้อมูล
- o สร้างหน้า/รายงานที่เน้นเฉพาะ

10:45 - 12:00 น.

■ เริ่มต้นใช้งาน Power BI:

- o ดาวโหลด ติดตั้ง ตั้งค่าสภาพแวดล้อม
- o เรียนรู้หน้าตาและฟังก์ชันการทำงาน

14:45 - 16:30 น.

■ นำเข้าและจัดการข้อมูล:

- o นำเข้าข้อมูลจาก Excel
- o ปรับแต่ง จัดการข้อมูลให้พร้อมใช้งาน

■ แอชบอร์ดและรายงาน: แอชผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องภายใน องค์กรทราบ



HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม "Power BI สร้างแดชบอร์ดในงานทรัพยากรบุคคล (HR) รุ่นที่ 6" (วันที่ 8 ต.ค. 2568)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)