

รายงาน/เอกสาร ที่นายจ้าง (จป.)

จะต้องจัดทำตามกฎหมาย
ความปลอดภัยภายใต้
พ.ร.บ.ความปลอดภัย
พ.ศ. 2554

- ประเด็นเรื่องการจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย มักเกิดขึ้นได้เพราะกฎหมายความปลอดภัยนั้นครอบคลุมตั้งแต่พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่ออกตามพ.ร.บ. ตลอดจนยังมีประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ออกติดตามมาตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงอีกด้วย
- จึงเป็นการยากที่การจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยจะถูกต้องสมบูรณ์ ถ้านายจ้าง (จป.) ไม่ได้อัปเดตกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- หลักสูตรนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและจป. ของทุกองค์กรที่ต้องการจัดทำรายงานซึ่งเป็นภาคบังคับตามกฎหมายความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง ไม่เป็นปัญหาต่อนายจ้างในภายหลัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นายจ้าง (จป.) ได้ทราบว่าภายใต้ พ.ร.บ.ความปลอดภัย พ.ศ. 2554 มีกฎหมายใดที่กำหนดให้ต้องจัดทำ รายงาน/เอกสาร บ้าง
2. รายงาน/เอกสาร แต่ละแบบ เป็นอย่างไร? ต้องเป็นไปตามแบบหรือไม่?
3. กำหนดการจัดส่งรายงาน/เอกสารต่าง ๆ หรือรายงาน/เอกสารใดที่ต้องจัดเก็บให้ พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบ

วิทยากร

อาจารย์รินทร์ บุษปพร้อม

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- อดีตผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาส่งค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 ต.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

Zoom

ออนไลน์

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่ปิดคอง
ตลอดการอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม



1. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ออกตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
4. รายงานหรือเอกสารที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานหรือเอกสาร
5. กำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่งรายงานหรือเอกสาร หรือการจัดเก็บรายงานหรือเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบ
6. สรุปสาระด้านกฎหมายความปลอดภัยและตอบคำถามประเด็นที่มักเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อการจัดทำ

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์

"รายงาน/เอกสารที่นายจ้าง (จป.) จะต้องจัดทำตามกฎหมายความปลอดภัยภายใต้พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554" (วันที่ 15 ต.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)