



การบริหารงานฝึกอบรม

เพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนด ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

พิเศษ! พร้อม Update ประกาศฉบับใหม่ที่มีผลใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568

หลักสูตรนี้มุ่งเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารงานฝึกอบรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดทำเอกสาร การยื่นขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่าย พร้อมอธิบายการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใหม่ที่มีผลในปี 2568 และเทคนิคยกระดับการฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานฝึกอบรมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เข้าใจข้อบังคับของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อกำหนดเดิมกับข้อกำหนดฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้ เพื่อเตรียมการวางแผนงานฝึกอบรมให้สอดคล้อง
3. เรียนรู้เทคนิคและแนวทางยกระดับการบริหารงานฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร
4. สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและจัดการเอกสารต่าง ๆ ในกระบวนการขอรับรองหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์อับชิส ฮามิ (อ.ช)

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

เหมาะสำหรับ

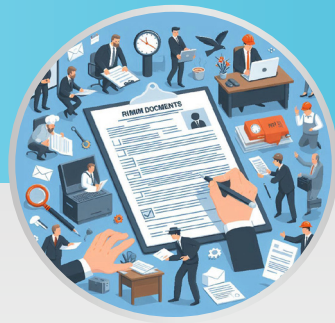
- ✓ เจ้าของกิจการ
- ✓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ✓ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านฝึกอบรม



อัตราค่าธรรมเนียม:

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 29 ก.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



1. ภาพรวมข้อกำหนดของการฝึกอบรม

- ความท้าทายในงานฝึกอบรมยุคปัจจุบัน
- พฤติกรรมผู้เข้าอบรมและแนวโน้มที่เปลี่ยนไป
- ความสำคัญของข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายละเอียดและเงื่อนไขของการฝึกอบรมที่ต้องปฏิบัติ
- สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการขอรับรองหลักสูตร

2. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดฉบับใหม่ (มีผลใช้บังคับ 19 สิงหาคม 2568)

- เปรียบเทียบข้อกำหนดฉบับเก่าและฉบับใหม่
- การคำนวณสัดส่วนลูกจ้าง เงินสมทบ และเงินเพิ่ม
- รูปแบบวิธีการฝึกอบรมและแนวทางที่ปรับเปลี่ยน
- ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข
- คำถาม-คำตอบ เพื่อความเข้าใจและเตรียมความพร้อม

3. การปรับปรุงแบบการทำงานของนักพัฒนาศูนย์การแพทย์

- บทบาทและรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไปตามข้อกำหนดใหม่
- การยกระดับการบริหารงานฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D
- การจัดทำโครงร่างหลักสูตร (Course Outline) ตามข้อกำหนดฉบับใหม่
- การวางแผนงานฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและข้อกำหนด

4. การบริหารงานฝึกอบรมและการขอรับรองหลักสูตร

- การเตรียมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารตามข้อกำหนดฉบับใหม่
- ช่องทางการยื่นขอรับรองหลักสูตร
- กรณีศึกษาปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การบริหารงานฝึกอบรมเพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รุ่นที่ 2” (วันที่ 5 ส.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คสดพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)