



มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
งดการอบรม

คำถาม - คำตอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



- คำถาม-คำตอบ ประกอบด้วยทางปฏิบัติจริง เข้าใจง่าย
- หลักสูตรนี้จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติตามกฎหมาย กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ในการจัดการ หักเงินจาก ลูกจ้างและนายจ้างส่งสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ลูกจ้าง
- พร้อมแบบฟอร์มที่ใช้ ที่ออกมาแล้วครบถ้วน

หัวข้อการฝึกอบรม (ตัวอย่างคำถามและคำตอบบางส่วน)

คำถาม 1 : แบบฟอร์มที่ใช้ในการเข้าระบบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีอะไรบ้าง และใช้กับกรณีใด

คำตอบ

1. แบบ สกส. ๓ - แบบรายการแสดงชื่อลูกจ้าง
2. แบบ สกส. ๓/๑ - แบบรายการแสดงชื่อลูกจ้างสำหรับกิจการที่ลูกจ้างมิได้อยู่ในบังคับตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
3. แบบ สกส. ๓/๒ - แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง
4. แบบ สกส. ๔ - หนังสือสำคัญของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ให้กับนายจ้างได้ขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (สำหรับกิจการที่ต้องจัดให้ลูกจ้างเป็น สมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง) ตามแบบ สกส. ๓
5. แบบ สกส. ๔/๑ - หนังสือสำคัญของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ให้กับนายจ้างได้ขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (สำหรับกิจการที่ไม่ต้องจัดให้ลูกจ้างเป็น สมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง) ตามแบบ สกส. ๓/๑
6. แบบ สกส. ๕ - แบบหนังสือกำหนดบุคคลที่จะพึงได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กรณีลูกจ้างตาย

คำถาม 2 : กรณีที่นายจ้างจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้ว ลูกจ้างที่เข้าใหม่ยังไม่ผ่านการทดลองงาน ที่ยังไม่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นายจ้างต้องจัดการอย่างไร

คำตอบ

- ต้องจัดการให้เข้าระบบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว ลูกจ้างเข้าเป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทและลูกจ้างต้องแจ้งหยุดส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง แต่ยังไม่สิทธิลาออกจาก กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เงินที่อยู่ในกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจะยังไม่ได้คืน เว้นแต่ลูกจ้างออกจากบริษัทหรือตาย

วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีไฟบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ
- ผลงานการเขียนเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ติดตามได้ที่ www.hrcenter.co.th

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 11 ส.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม (ตัวอย่างคำถามและคำตอบบางส่วน)

- คำถาม 3 :** ต้องหักเงินค่าจ้างของกรรมการผู้จัดการ ส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่
- คำถาม 4 :** การหักเงินของลูกจ้างส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง หากนายจ้างหักจากฐานเงินเดือน ไม่ใช่หักจากฐานค่าจ้าง จะมีความผิดอย่างไร และจะเกิดความเสียหายตามมาอย่างไร
- คำถาม 5 :** การหักเงินค่าจ้างของลูกจ้าง ส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีขั้นต่ำ ขั้นสูงแบบประกันสังคมหรือไม่ หากลูกจ้างมีค่าจ้างเดือนละ 300,000 บาท ใช้ฐานค่าจ้าง 300,000 บาท หักใช่หรือไม่ อย่างไร
- คำถาม 6 :** ลูกจ้างชาวต่างด้าวระดับบริหาร จากบริษัทแม่ในต่างประเทศที่เข้ามาทำงานกับบริษัทในประเทศไทย แบบมีกำหนดระยะเวลา ต้องเข้าระบบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่
- คำถาม 7 :** หากนายจ้างมีความจำเป็นต้องใช้มาตรา 75 ในการหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนชั่วคราว จ่ายเงินให้ลูกจ้างในระหว่างหยุดกิจการร้อยละ 75 นายจ้างต้องหักเงินส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอย่างไร
- คำถาม 8 :** การออกจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเมื่อออกจากการงาน (ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง) นายจ้างต้องทำอะไร ลูกจ้างต้องทำอะไร ลูกจ้างจะได้เงินส่วนใดคืน เมื่อใด และหากลูกจ้างทำความผิด ถูกเลิกจ้าง จะได้เงินส่วนใดคืน อย่างไร และเมื่อใด
- คำถาม 9 :** การยื่นแบบรายการและการส่งเงินเข้าระบบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีการบริการแบบ e-Service หรือไม่ อย่างไร

ฯลฯ

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “คำถาม-คำตอบ การปฏิบัติตามกฎหมายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” (วันที่ 18 ส.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)