

KPIs

และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

- ◎ KPIs และการประเมินผลถูกนำมาใช้ในองค์กรมานานับหลายสิบปี เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานของตัวพนักงาน และองค์กรเอง รวมถึงประเมินความสามารถ คุณภาพของงาน และระยะเวลาที่เหมาะสม
 - ◎ บ่อยครั้งที่ตัวพนักงาน หัวหน้างาน หรือองค์กร มักจะถูกถามจากผู้บริหารระดับสูงว่า KPIs ที่กำหนดมานอกจากจะต้องหรือไม่แล้ว ทุกวันนี้ KPIs ที่กำหนด ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและสนับสนุนต่อการแข่งขันหรือไม่ คู่แข่งหรือบริษัทอื่น ๆ กำหนด KPIs กันอย่างไร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินสอดคล้องกับความเป็นจริงหรือไม่ ตัวชี้วัดควรต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์อย่างไร
 - ◎ หากคุณเป็นผู้หนึ่งที่ยังไม่แน่ใจว่า KPIs และการประเมินผลในองค์กรของคุณเป็นสิ่งที่ “ใช้ได้” หรือแค่ “ได้ใช้” หลักสูตร 1 วันนี้ มีคำตอบมาให้คุณ
- หลักสูตร 1 วันที่จะทำให้คุณทราบว่าทุกวันนี้ องค์กรสมัยใหม่มีหลักเกณฑ์ในการกำหนด KPIs และการประเมินผลการทำงานของพนักงานและความสำเร็จขององค์กรอย่างไร
 - KPIs และการประเมินผลในแบบเดิมขององค์กรที่มี ถ้าจะเริ่มปรับเปลี่ยนจะต้องทำอย่างไร
 - HR กับ ROI (Return on Investment) : เราจะทำให้งาน HR สะท้อนภาพความสำเร็จของธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างไร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สะท้อนภาพความสำเร็จและคุณภาพของงานได้อย่างแท้จริง จะต้องประเมินที่ตรงไหน และตัวชี้วัดมีอะไรบ้าง
 - นอกจากประเมินความเก่งของงานแล้ว การประเมินความดีของพนักงานก็เป็นสิ่งสำคัญใน Performance Management แล้ว Competency หรือ Culture ยังต้องใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ และหากไม่ เราจะใช้อะไรวัดผลดี



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รุ่งรักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 4 ก.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

KPIs และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

1. ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของ KPIs และการประเมินผล
2. KPIs และการประเมินผลในปัจจุบันตอบโจทย์หรือไม่ และอย่างไร (กรณีศึกษา : การใช้ KPIs และการประเมินผลแบบผิด ๆ ในองค์กร)
3. KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ อะไรดี อะไรน่าทำ อะไรนำไปปรับใช้ได้บ้าง
4. ส่วนประกอบของ KPIs
 - Business Objective / Requirement
 - SMART Goal Setting
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จที่วัดผลได้จริง (Specific Measurement)
 - Output และ Outcome
 - KPIs ยอดฮิตของงาน HR และตัวชี้วัดที่สะท้อน ROI ของธุรกิจ
5. กิจกรรม : กำหนด KPIs ให้งานของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จขององค์กร
7. Performance Evaluation ความสำคัญและข้อควรระวัง (กรณีศึกษา : ประเมินผลการปฏิบัติงาน “ใช้ได้” หรือแค่ “ได้ใช้”)
8. Performance Evaluation ในองค์กรสมัยใหม่ :
 - สั้น กระชับ แต่ตอบโจทย์ความสำเร็จอย่างแท้จริง
 - Performance Evaluation นำไปใช้อะไรต่อได้บ้าง และควรพิจารณาร่วมกับปัจจัยใด (กรณีศึกษา)
 - ประเมินความเก่ง VS. ประเมินความดี ทำให้ชัดเจนได้อย่างไร (กรณีศึกษา : บริษัทชั้นนำเลือกประเมินอย่างไร)
 - KPIs และ OKRs ความเหมือนที่แตกต่าง จะนำมาใช้ในองค์กรได้อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - ประเมินผลงาน พิจารณาแค่ Business Result อย่างเดียวได้หรือไม่ หากมีปัจจัยอื่น ส่วนผสมควรเป็นเท่าไร และทำอย่างไร
9. กิจกรรม : กำหนดวิธีการประเมินผลงานให้องค์กรของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 2” (วันที่ 11 ก.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา	
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร	
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ	

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)