



การพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION PLANNING

รุ่นที่ 7
มอบวุฒิบัตร



ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นสิ่งที่พนักงานมองหาในองค์กร ในขณะที่ตัวองค์กรก็พยายามจะสร้างระบบที่ตอบโจทย์นี้ให้กับพนักงาน ว่าทำอย่างไรจะให้พนักงานพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อจะได้ก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนเองสนใจภายในองค์กร

หากเส้นทางความก้าวหน้ามีระบบที่เห็นชัดเจนและต่อเนื่อง พนักงานที่ได้รับคัดเลือกเพื่อให้สืบทอดตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปหรือเติบโตในสายงานอื่น ก็จะมีแรงจูงใจในการทำงาน ในขณะที่ตัวองค์กรจะแน่ใจได้ว่าจะมีคนสืบทอดทำงานในตำแหน่งสำคัญ ๆ ในองค์กรอย่างไม่มีจุดสะดุด

Career Development และ Succession Planning จึงเป็นเรื่องที่ HR ควรศึกษาและปรับใช้ในองค์กร เพราะเป็นแรงจูงใจในการทำงาน และเพื่อความมั่นคงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเข้าสู่เป้าหมาย

● วิธีดำเนินการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง และการทำกิจกรรม พร้อมนำเสนอ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ตอบคำถามต่าง ๆ อย่างทันท่วงที เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

● วัตถุประสงค์

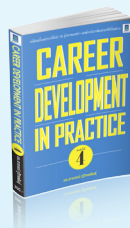
1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายความหมายและความเกี่ยวพันของ Career Development และ Succession Planning ได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับองค์กรได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ได้

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแอนด์โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน ศรีนครินทร์



พิเศษ!

เกมหนังสือ

“Career Development in Practice”

ราคา 250 บาท ฟรี 1 เล่ม

เหมาะสำหรับ



ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับชั้น และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการความรู้ นำไปจัดทำในหน่วยงาน

วิทยากร

อาจารย์จิตติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimerics International, ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศ และบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 16 ก.ย. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

Career Development

(การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

09:00 - 10:30 น.

1. Career Development คืออะไร
องค์กรจำเป็นต้องจัดให้มี Career Development
จริงหรือไม่?

10:45 - 12:00 น.

2. องค์ประกอบของ Career Development
3. ความเชื่อมโยงของ Career Development
กับเป้าหมายขององค์กรและระบบการบริหาร
การจัดการดาวเด่น (Talent)
4. รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับ
การนำไปใช้ในองค์กร
5. กรณีศึกษา : รูปแบบ Career Development
ที่เหมาะสมกับองค์กร



เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



Succession Planning (แผนสืบทอดตำแหน่ง)

13:00 - 14:30 น.

1. ความหมายของ Succession Planning
2. ความสำคัญและประโยชน์
ทำไมต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor),
ไม่มีได้หรือไม่
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
4. แนวทางการหาและคัดเลือก Successor
5. จะคัดเลือกผู้ที่จะเป็น Successor อย่างไร
6. แนวทางการพัฒนาศักยภาพ Successor
และการติดตามผล
7. การจัดทำแผนพัฒนา (IDP - Individual
Development Plan) ของ Successor
8. การติดตามผลแผนและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
Successor
9. การดูแลรักษา Successor ให้อยู่กับองค์กร
ได้ยาวนาน
10. กิจกรรม : การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
และแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

14:45 - 16:30 น.

หลักสูตรฝึกอบรม “Career Development and Succession Planning รุ่นที่ 7” (วันที่ 23 ก.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)