



Easy EXCEL

SALARY STRUCTURE MANAGEMENT

รุ่นที่ 30
มอญดุมบัตร

สอนง่าย ๆ ทีละขั้นตอน เพื่อการประยุกต์ใช้จริง

หลักสูตรนี้นับเป็นโปรแกรม Excel ที่ทุกคนคุ้นเคยไปใช้ในการสร้างตารางฐานข้อมูล กำหนดสูตรคำนวณ และสร้างกราฟวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินค่างานและทำโครงสร้างเงินเดือน เพื่อให้การทำงานง่าย และสะดวก ปรับเปลี่ยนได้ง่าย และวิเคราะห์ได้ดียิ่งขึ้น

📌 หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร/ผู้จัดการแผนก/ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานที่ด้านค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างานที่ต้องการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- ทุกท่านที่ต้องใช้ Excel ขั้นสูง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานด้านระบบค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- มีความรู้และเข้าใจระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- สามารถทำงานกับโปรแกรม Excel เวอร์ชัน 2013 ขึ้นไป และนำในตึกที่มีโปรแกรมนี้มาฝึกปฏิบัติได้



วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด
- ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอซ์คอส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการสมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 24 กันยายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแอนด์ไฮไฟว์วิงส์ คอนเวนชัน ศรีนครินทร์

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 17 ก.ย. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม



วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วัตถุประสงค์

- เพื่อออกแบบระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือน ด้วยโปรแกรม Excel ได้
- เพื่อสามารถใช้สูตรคำนวณ การประยุกต์ใช้กราฟในโปรแกรม Excel มาพัฒนาระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่าจ้าง



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

09:00 - 10:30 น.

■ การสร้างระบบการประเมินค่าจ้าง

- Paired Comparison
- Point System

10:45 - 12:00 น.

■ การสร้างสูตรคำนวณ ตามคำศัพท์ในระบบการบริหารค่าเงินเดือน และการประเมินค่าจ้าง อาทิเช่น Min, Max, Midpoint, Range Spread, Overlap

■ การตรวจสอบโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือนว่าสามารถใช้ได้กี่ปี

■ การสร้างกราฟแสดงโครงสร้างเงินเดือนกับค่าตลาด ตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายนอก

13:00 - 14:30 น.

■ การสร้างกราฟตรวจสอบปัญหาอายุงานกับเงินเดือน ตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายใน

■ การสร้างกราฟโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน

■ การสร้างกราฟเพื่อโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตามหลักการในการจูงใจ

14:45 - 16:30 น.

■ สูตรการวิเคราะห์และประเมิน โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน

- Compa-ratio
- Range Spread
- Range Penetration
- Compensation Mix
- Market Index
- Compensation as a Percent of Revenue

หลักสูตรฝึกอบรม “Easy Excel: Salary Structure Management รุ่นที่ 30” (วันที่ 24 ก.ย. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)