



25 ปัญหา ที่มักพบในการดูแลงานของ จป. พร้อมแนวทางแก้ไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานด้านความปลอดภัยที่ จป.ดูแลอยู่ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทั้งองค์กร และอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมาย หลายครั้งที่เกิดปัญหาว่ามีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยไม่ได้ตั้งใจ ซึ่งอาจส่งผลเป็น ความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของตัวพนักงาน หรือนายจ้าง และต่อชื่อเสียง หรือผลประกอบการขององค์กรได้

จป.และผู้ดูแลงานด้านความปลอดภัยจึงควรรู้ประเด็นที่มักพบ หลักเกณฑ์ที่กำกับ รวมถึงวิธีการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายไปในคราวเดียวกัน

ในหลักสูตรนี้ วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลกฎหมายด้านความปลอดภัยกว่า 20 ปี จะรวบรวมประเด็นหลักที่มักพบในการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัยในองค์กร พร้อมแนะนำแนวทางป้องกัน หรือแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้

วิทยากร

อาจารย์นรินทร์ บุญพร้อม

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- อดีตผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ดูแลงาน ด้านความปลอดภัยในองค์กรทุกระดับ

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 ส.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความผิดประเด็นใดที่นายจ้างส่วนใหญ่อาจจะกระทำความผิด โดยไม่ทราบว่าได้กระทำความผิด

2. กฎกระทรวงระบบการจัดการด้านความปลอดภัยกับกฎกระทรวง การจัดให้มีจป.ระดับต่าง ๆ มีความสอดคล้องกันอย่างไร?

3. จป.ระดับหัวหน้างานคือลูกจ้างระดับใด จะพิจารณาอย่างไร ว่าใครควรเป็นจป.ระดับหัวหน้างาน

4. จป.ระดับบริหารคือลูกจ้างระดับใด จะพิจารณาอย่างไร ว่าใครควรเป็นจป.ระดับบริหาร

5. ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย เป็นตำแหน่งในระดับใด ของตำแหน่งการบริหารงานองค์กรของสถานประกอบการ

6. จป.ระดับวิชาชีพดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ได้หรือไม่ ด้วยเหตุใด?

7. ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างในคณะกรรมการ ความปลอดภัย ที่ถูกต้อง มาจากลูกจ้างระดับใดบ้าง?

8. งานใดบ้าง ที่ลูกจ้างต้องมีความรู้ หรือได้รับการอบรม เป็นการเฉพาะ

9. การอบรมใด? ที่ต้องมีการอบรมทบทวน ระยะเวลาอบรมทบทวน แต่ละเรื่องมีความถี่อย่างไร?

10. เมื่อลูกจ้างผ่านการอบรมในหลักสูตรจป.ระดับต่าง ๆ แล้ว จะต้องทำอย่างไร?

11. การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นกับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร? นายจ้างจะต้องทำอย่างไร? ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย

12. การตรวจสุขภาพประจำปีของลูกจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ควรจะอย่างไร เพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายของนายจ้าง

13. ตรวจสุขภาพประจำปีให้ลูกจ้างแล้วนายจ้างต้องทำอะไร

14. สมุดสุขภาพของลูกจ้าง นายจ้างจะต้องทำอะไร? จึงจะถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติที่ผ่านมามีถูกต้องหรือไม่?

15. จะทำอย่างไรเมื่อลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยนายจ้างไม่ทำผิดกฎหมาย

16. การดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ เรื่องใดบ้างที่ต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการให้ มีเรื่องใดที่นายจ้างสามารถ ดำเนินการได้ด้วยตัวเองบ้าง?

17. เอกสารการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยเรื่องใดที่นายจ้าง จะต้องจัดเก็บไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบ

18. เอกสารการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยเรื่องใด ที่นายจ้างจะต้องจัดส่งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

19. แผนงานด้านความปลอดภัยในเรื่องใดบ้าง? ที่นายจ้างจะต้องจัดทำ

20. ทำอย่างไร? ไม่ให้นายจ้างต้องถูกดำเนินคดีในความผิด เกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

21-25. ปัญหาในทางปฏิบัติอื่นที่มักตรวจพบ

*หมายเหตุ: การจัดเรียงข้อความอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “25 ปัญหาที่มักพบในการดูแลงานของ จป. รุ่นที่ 6” (วันที่ 27 ส.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจับอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)