

AI-Driven HR เทคนิค การสัมภาษณ์ งานยุคใหม่ด้วย

AI

สอนสด
ผ่านโปรแกรม
ZOOM
ออนไลน์

รุ่นที่ 2

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

การสัมภาษณ์งานเป็นหนึ่งในกระบวนการสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร แต่ปัญหาที่หลายคนเจอมีดังนี้:

- การตั้งคำถามที่ไม่ได้ช่วยวิเคราะห์ความสามารถของผู้สมัครอย่างแท้จริง
- ความลำเอียงหรืออคติที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว
- การประเมินผู้สมัครที่ไม่มีมาตรฐานหรือไม่ครอบคลุมทุกมิติ
- การใช้เวลามากในการสรุปผลสัมภาษณ์หรือการให้ Feedback

ถึงแม้ว่าองค์กรอาจมีระบบหรือเทคนิคสัมภาษณ์งานที่ดีอยู่แล้ว หรืออาจเคยใช้ AI เข้ามาช่วยบ้าง แต่ AI อย่าง ChatGPT และ Gemini สามารถยกระดับกระบวนการนี้ไปอีกขั้น ด้วยการช่วย HR ลดความลำเอียง เพิ่มความแม่นยำและประหยัดเวลาในกระบวนการสัมภาษณ์ พร้อมช่วยให้การสื่อสารระหว่างทีมสรรหาและผู้สมัครงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้วิธีใช้ AI ช่วยในการเตรียมตัวและดำเนินกระบวนการสัมภาษณ์งาน
2. ลดความลำเอียงในการประเมินและเพิ่มมาตรฐานของการสัมภาษณ์งาน
3. เพิ่มความสามารถในการตั้งคำถามที่มีประสิทธิภาพและวิเคราะห์คำตอบได้อย่างครอบคลุม
4. ประหยัดเวลาในการสรุปผลสัมภาษณ์และให้ Feedback ด้วย AI
5. ยกระดับกระบวนการสัมภาษณ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและพนักงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- HR Specialist/Recruiter
- ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์งาน
- ผู้บริหารที่ต้องการใช้เทคโนโลยี AI ในการสรรหาบุคลากร
- บุคคลที่สนใจการนำ AI มาใช้ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก

วิธีการอบรม

- การบรรยายพร้อมตัวอย่างจริงที่นำไปใช้ได้
- ฝึกปฏิบัติ (Workshop) ให้ทดลองใช้ ChatGPT และ Gemini ในการสร้างคำถามและประเมินคำตอบ
- ตอบคำถามสำหรับการแก้ไขปัญหาคัดเฉพาะของแต่ละองค์กร

ผลลัพธ์ที่จะได้

1. สร้างคำถามสัมภาษณ์ที่ตรงกับความต้องการขององค์กรได้อย่างแม่นยำ
2. ใช้ AI ในการประเมินคำตอบ ลดความลำเอียง และเพิ่มความโปร่งใส
3. ประหยัดเวลาในการสรุปผลและให้ Feedback ผู้สมัครอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ยกระดับกระบวนการสัมภาษณ์ให้ทันสมัยและตอบโจทย์องค์กรในยุค AI

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ ปฐมเล็ก

อดีต

- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอซ์เครส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- คณะกรรมการสมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 15 ส.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

เข้าใจ Pain Points และศักยภาพของ AI ในการสัมภาษณ์งาน

Module

1

- Pain Points ในการสัมภาษณ์งาน:
 - คำถามที่ไม่เชื่อมโยงกับ Competency ของตำแหน่ง
 - การสัมภาษณ์ที่มี Bias หรือความลำเอียง
 - การใช้เวลามากในการวิเคราะห์และประเมินผล
 - การให้ Feedback ที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ทันเวลา
- AI ทำอะไรได้บ้างในงานนี้:
 - ช่วยสร้างคำถามสัมภาษณ์ที่เหมาะสมและครอบคลุม
 - วิเคราะห์คำตอบของผู้สมัครและเชื่อมโยงกับ Competency
 - ช่วยจัดทำรายงานผลสัมภาษณ์อย่างรวดเร็วและโปร่งใส

การเตรียมการสัมภาษณ์ด้วย AI

Module

2

- การวิเคราะห์ JD และ Competency ของตำแหน่ง:
 - ใช้ ChatGPT วิเคราะห์และระบุ Competency ที่สำคัญ
 - การกำหนดหัวข้อคำถามสัมภาษณ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- การสร้างคำถามสัมภาษณ์:
 - เทคนิคการสร้างคำถามแบบ Competency-Based และ Situation-Based ด้วย AI
 - การตั้งคำถามที่ช่วยให้เห็นพฤติกรรมและทักษะของผู้สมัคร (STAR Technique)
- กิจกรรม: ใช้ ChatGPT สร้างคำถามสัมภาษณ์สำหรับตำแหน่งตัวอย่าง

Module

3

การดำเนินการสัมภาษณ์ด้วย AI

- การลด Bias ในการสัมภาษณ์:
 - เทคนิคการใช้ AI ช่วยวิเคราะห์และลดความลำเอียง
 - การตั้งค่าเกณฑ์การประเมินที่โปร่งใส
- การประเมินคำตอบ:
 - ใช้ AI ช่วยวิเคราะห์คำตอบของผู้สมัครแบบเรียลไทม์
 - การเชื่อมโยงคำตอบกับ Competency และวิเคราะห์ GAP
- การสร้างบรรยากาศสัมภาษณ์ที่ดี:
 - เทคนิคการใช้ AI ช่วยเตรียมสคริปต์การสัมภาษณ์
 - การให้คำแนะนำหรือคำถามเพิ่มเติมตามคำตอบของผู้สมัคร
- กิจกรรม: ทดลองใช้ ChatGPT วิเคราะห์คำตอบของผู้สมัคร

การสรุปผลและให้ Feedback ด้วย AI

Module

4

- การสรุปผลสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ:
 - ใช้ ChatGPT ช่วยสรุปผลสัมภาษณ์ให้สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย
 - การทำรายงานผลสัมภาษณ์สำหรับ HR และผู้บริหาร
- การให้ Feedback ผู้สมัคร:
 - ใช้ AI ช่วยสร้าง Feedback ที่สร้างสรรค์และตรงประเด็น
 - การวางแผนสร้าง Feedback ที่ช่วยพัฒนาผู้สมัคร
- กิจกรรม: สร้าง Feedback ให้ผู้สมัครด้วย AI

การนำ AI มาใช้ในกระบวนการสัมภาษณ์อย่างต่อเนื่อง

Module

5

- การปรับปรุงกระบวนการสัมภาษณ์ด้วยข้อมูล:
 - ใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มและข้อผิดพลาดจากกระบวนการสัมภาษณ์ที่ผ่านมา
 - การอัปเดตคำถามและเกณฑ์การประเมินตามสถานการณ์ตลาดแรงงาน
- การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ:
 - ใช้ AI ช่วยสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีในทีม HR
 - การสร้างคู่มือหรือ Policy การสัมภาษณ์งานที่เหมาะสมกับองค์กร
- กรณีศึกษา: องค์กรที่ปรับปรุงกระบวนการสัมภาษณ์ด้วย AI



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “AI-Driven HR: เทคนิคการสัมภาษณ์งานยุคใหม่ด้วย AI รุ่นที่ 2” (วันที่ 22 ส.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mailมือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คคดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้อีกก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)