



รุ่นที่ 8
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ให้ก้าวไปสู่อนาคตดิจิทัลด้วย ChatGPT

(Empowering HR Change Leaders with ChatGPT)



ChatGPT จะมาช่วยงาน HR ได้อย่างไร...หาคำตอบได้ในหลักสูตรนี้

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและเกิดทักษะในการใช้เทคโนโลยี AI ที่เรียกว่า ChatGPT เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและประสิทธิภาพในการทำงานด้วยทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและกระตุ้นแรงบันดาลใจให้กับพนักงานนำไปใช้ปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับพื้นฐานและความสามารถของ ChatGPT
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์และระบุวิธีการใช้ ChatGPT ในงานทรัพยากรบุคคล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปรับใช้แนวคิดและเทคนิคการใช้ ChatGPT เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารและการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล



วิทยากร

อาจารย์ชนรฤกษ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด
- ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโพรเซส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำและการเล่น



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณารับค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 ก.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 : ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับ ChatGPT

- แนะนำความสามารถ ข้อจำกัด และการใช้งานทั่วไป
- วิธีการปรับแต่งการตอบของระบบเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ส่วนที่ 2 : การใช้ ChatGPT ในงานทรัพยากรบุคคล

- การสนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
 - การสร้างคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความรู้ของผู้สมัคร
 - ข้อควรระวังในการสัมภาษณ์และคำถามที่ควรเลี่ยงเมื่อสัมภาษณ์ผู้สมัคร
 - ประเมินผู้สมัครงานขั้นต้น โดยดูความเหมาะสมของตำแหน่งงานจากประวัติการทำงาน
- การต้อนรับและดูแลพนักงานใหม่
 - คำแนะนำในการทำความรู้จักกับทีมและผู้บริหารสำหรับพนักงานใหม่ในองค์กร
 - เสนอแนะโปรแกรมต้อนรับที่เป็นระบบสำหรับพนักงานใหม่
 - แนะนำเครื่องมือหรือกิจกรรมที่ช่วยในการทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ใหม่ของพนักงานได้
- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 - ร่างหลักสูตรการฝึกอบรม หัวข้อ เนื้อหาที่สำคัญ ๆ สำหรับพนักงาน
 - แนะนำวิธีการเขียนโครงการฝึกอบรมที่มีความเป็นระเบียบและครอบคลุม
 - สรุปความรู้หรือหลักการสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- แรงงานสัมพันธ์
 - แนวทางกระบวนการที่ดีในการแก้ไขปัญหาระหว่างพนักงานที่มีข้อขัดแย้งกันได้
 - แนะนำวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ที่พนักงานมีข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นที่ต้องการให้ผู้บริหารรับทราบ
 - การสร้างสภาวะที่เป็นสิ่งที่ดีควรจะมีเพื่อช่วยให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

■ การบริหารผลงาน

- กำหนดหัวข้อตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานสำหรับตำแหน่งหรือสายงานที่กำหนด
- วิธีการค้นหา Competency ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำในองค์กรได้
- วิธีการเตรียมข้อเสนอแนะที่สามารถช่วยในการปรับปรุงผลงานหรือพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงของพนักงานได้

ส่วนที่ 3 : การใช้ ChatGPT ในงาน HR Business Partner เพื่อลูกค้าผู้บริหาร

- การกำหนด Mission Statement, Company Value
 - ตัวอย่าง Mission Statement ที่เหมาะสมสำหรับองค์กรกับกลุ่มอุตสาหกรรม
 - คำแนะนำในการกำหนด Company Value ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
- การกำหนดแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์
 - อธิบายวิธีการเข้าใจและวิเคราะห์ธุรกิจและวงจรทางธุรกิจ
 - แนะนำขั้นตอนในการร่วมกำหนดแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่สำคัญกับผู้บริหาร
- วิเคราะห์ความเสี่ยงในธุรกิจ และแผนป้องกัน
 - วิเคราะห์ความเสี่ยงในธุรกิจเกี่ยวกับปัจจัยใดบ้างที่สามารถส่งผลกระทบต่อองค์กร
 - อธิบายวิธีนำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรที่ช่วยป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- การบริหารจัดการทรัพยากร
 - แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ในองค์กร
 - ให้คำปรึกษาและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากร
 - คำแนะนำในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

ส่วนที่ 4 : ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน ChatGPT

- อธิบายเกี่ยวกับความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน
- แนะนำและอธิบายวิธีการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว
- เกี่ยวข้องกับ PDPA อย่างไร



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้ก้าวไปสู่อนาคตดิจิทัลด้วย ChatGPT รุ่นที่ 8” (วันที่ 23 ก.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คสดพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)