

AI-Driven HR

แก้โจทย์ JD และ KPIs ด้วย AI



มอบวุฒิบัตร
สำหรับผู้ที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



เรื่อง Job Description (JD) และ Key Performance Indicators (KPIs) ซึ่งดูเหมือนเป็นเรื่องง่าย แต่กลับกลายเป็นความท้าทายใหญ่เมื่อเจอปัญหาแบบนี้

- JD ที่ไม่ตรงกับงานจริง
- KPIs ที่วัดผลไม่ได้หรือไม่ชัดเจน
- องค์กรมี JD และ KPIs อยู่แล้ว แต่ก็ยังต้องแก้ ต้องปรับปรุงให้ทันสมัย
- เมื่อต้องการปรับปรุง JD และ KPIs ให้ทันสมัย แต่กลับไม่ค่อยได้รับความร่วมมือ

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณแก้ความท้าทายเหล่านี้โดยตรงจุด โดยคุณเข้าใจว่าทำไม AI อย่าง ChatGPT หรือ Gemini ถึงเป็นเครื่องมือที่ HR ทุกคนควรใช้งาน เพื่อสร้าง JD และ KPIs ที่ไม่เพียงแม่นยำ แต่ยังช่วยให้งานของคุณเร็วขึ้น ยง่ายขึ้น และตอบโจทย์เป้าหมายองค์กรได้จริง

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจว่าทำไม JD และ KPIs ถึงสำคัญและมีผลต่อเป้าหมายใหญ่ขององค์กร
2. เรียนรู้การใช้ AI (ChatGPT หรือ Gemini) ทำ JD และ KPIs แบบมืออาชีพ
3. แก้ปัญหาที่มักจะเจอในกระบวนการทำ JD และ KPIs
4. เพิ่มความมั่นใจให้ HR ในการใช้ AI ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. อัปเดตการใช้ AI เพื่อปรับปรุงงาน HR แบบก้าวกระโดด

รูปแบบการอบรม

- สอนผ่านกรณีศึกษาจริง
- มีตัวอย่างการใช้ AI แบบลงมือทำ
- เวิร์กช็อปเล็ก ๆ ที่นำไปปรับใช้ได้ทันที
- ตอบทุกคำถามที่สงสัยแบบเป็นกันเอง

ผลลัพธ์ที่คุณจะได้

- เข้าใจปัญหา JD และ KPIs อย่างลึกซึ้งและวิธีแก้ด้วย AI
- สร้าง JD และ KPIs ที่แม่นยำและเชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กรได้ง่าย
- มั่นใจในการใช้ AI ยกระดับงาน HR ให้เป็นที่ยอมรับในองค์กร
- ปลดล็อกกระบวนการที่ยังยากในงาน HR ด้วย AI

วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด
- ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอซ์คubes จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- คณะกรรมการสมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 พ.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

Module 1

เข้าใจพื้นฐาน JD และ KPIs ให้แน่นก่อนเริ่ม

- JD กับ KPIs คืออะไร? สำคัญอย่างไร?
- องค์ประกอบของ JD และ KPIs ที่ดีควรมีอะไรบ้าง
- ลองใช้ AI (ChatGPT, Gemini) ช่วยวิเคราะห์บทบาทงานและกำหนดตัวชี้วัดเบื้องต้น

ทำ JD ให้ชัดเจน สร้างง่าย ถึงความร่วมมือได้

- ทำอย่างไรเมื่อ JD ไม่สะท้อนงานจริง?
 - ใช้ AI ช่วยทำ Job Analysis ให้เห็นภาพงานชัด ๆ
 - ตัวอย่างการสร้าง JD ด้วย AI ที่ครบทั้งหน้าที่หลักและรอง
 - ทำรูปแบบ JD ที่เหมาะกับสายงานแต่ละแบบ
- หัวหน้างานไม่ค่อยให้ข้อมูล? เรามีวิธี!
 - สร้างคำถามและแบบสอบถามจาก AI เก็บข้อมูลแบบง่าย ๆ แต่ได้ครบ
 - สรุปข้อมูลเป็นรายงานที่หัวหน้างานอ่านแล้วต้องร้อง "ใช่เลย!"
 - จัดเวิร์กชอปเล็ก ๆ ที่ใช้ AI ช่วยดึงไอเดียจากทีม

Module 2

Module 3

สร้าง KPIs ให้วัดผลได้จริง และเชื่อมกับ JD

- JD กับ KPIs ทำทำไมไม่ค่อยสอดคล้องกัน?
 - ใช้ AI วิเคราะห์เป้าหมายงานแล้วโยง JD กับ KPIs ให้ชัดเจน
 - เทคนิคเขียน KPIs ตามหลัก SMART Criteria
 - แนะนำตัวชี้วัดที่เป็นทั้ง Leading และ Lagging Indicators
- KPIs แบบนี้วัดผลอย่างไรดี?
 - แปลง KPIs เชิงคุณภาพเป็นตัวเลขที่วัดได้
 - ใช้ Outcome-Based KPIs เน้นผลลัพธ์ที่สำคัญ
 - ตัวอย่างการใช้ AI สร้าง KPIs ที่แม่นยำและเข้าใจง่าย

ปรับปรุง JD และ KPIs ให้ทันสมัย

พร้อมสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- องค์การเปลี่ยนกลยุทธ์บ่อย ต้องปรับ JD กับ KPIs อย่างไร?
 - ใช้ AI ช่วยอัปเดต JD และ KPIs ให้ตรงกับเป้าหมายใหม่
 - การวางแผนปรับปรุง JD และ KPIs อย่างต่อเนื่อง
 - สร้าง Workflow การทบทวนที่ทำให้าง่ายขึ้น
- พนักงานไม่เข้าใจ KPIs? มาแก้กัน
 - ทำคู่มือ JD และ KPIs ด้วย AI ที่อ่านง่าย เข้าใจเร็ว
 - สร้างสไลด์หรือเอกสารอธิบายเป้าหมายด้วย AI
 - เทคนิคจัดเวิร์กชอปเพื่อสื่อสาร KPIs ให้ทีมเข้าใจ
- JD กับ KPIs ต้องเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรอย่างไร?
 - ใช้ AI ช่วยสร้าง OKRs หรือ Balanced Scorecard
 - วางแผนกลยุทธ์แบบ Insightful ด้วยข้อมูลที่ AI วิเคราะห์ให้
 - ตัวอย่างการผูก KPIs ให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร

Module 4

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "AI-Driven HR: แก่ใจทย์ JD และ KPIs ด้วย AI" (วันที่ 23 พ.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mailมือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)