



รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

เครื่องมืออัจฉริยะ สู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR

AI สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR) ได้อย่างหลากหลาย
หลักสูตรนี้จะเป็นการสร้างความเข้าใจและสร้างทักษะในการใช้ AI ในงานต่าง ๆ ของ HR เพื่อให้สามารถทำงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างตรงจุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในยุค
ดิจิทัลปัจจุบัน

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะเรียนรู้...

1. วิธีการประยุกต์ใช้ AI ในการสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลในงาน HR
2. วิธีการให้ AI สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลจากหนังสือ, บทความ หรือการประชุม
3. วิธีการใช้ AI ในการสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ
4. วิธีการใช้ AI ปรับปรุงภาพและวิดีโอเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
5. วิธีการนำ AI มาใช้ในการคัดเลือก พัฒนา และวัดผลการทำงานของพนักงาน



วิทยากร

อาจารย์ชั้นรฤทธิ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซลิวส์ จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

รูปแบบการอบรม

1. การบรรยาย
2. กิจกรรมกลุ่ม
3. ฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. ผู้สนใจทั่วไป

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เ้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 มี.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการตรวจสอบ

- การตอบคำถามทันสถานการณ์ด้วย AI Chatbot สำหรับ HR
- การตรวจสอบข้อความว่ามาจากการสร้างขึ้นจาก AI อย่างไร โดยใช้ AI ในการระบุตัวตนผู้สมัครงานหรือพนักงานที่อาจปลอมแปลงข้อมูล

2. การสรุปข้อมูล

- การสรุปเนื้อหาหนังสือและบทความด้วย AI สำหรับเสริมสร้างความรู้อย่างรวดเร็ว
- การสรุปการประชุมด้วย AI สำหรับการประชุมกับพนักงานหรือผู้สมัครงาน

3. การสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ

- การแปลงรูปภาพเป็นเนื้อหาด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หรือแคมเปญรับสมัครงาน
- การสร้างสไลด์นำเสนอด้วย AI สำหรับนำเสนอข้อมูลการทำงาน
- การสร้างกราฟด้วย AI สำหรับลดการใช้ Excel

4. การสร้างและจัดการภาพ

- การสร้างภาพที่ตรงกับที่ต้องการด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
- การปรับแต่งภาพด้วย AI สำหรับการปรับแต่งภาพถ่ายพนักงาน

5. การจัดการวิดีโอ

- การแปลงรูปภาพเป็นวิดีโอด้วย AI สำหรับการสร้างวิดีโอแนะนำบริษัทหรือหน่วยงาน
- การตัดต่อวิดีโอด้วย AI สำหรับการตัดต่อวิดีโอสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน
- การถอดเสียงคลิปเป็นภาษาไทยด้วย AI สำหรับถอดเสียงสัมภาษณ์งานหรือวิดีโอการฝึกอบรมพนักงาน

6. การคัดเลือกและพัฒนานักงาน

- การพยากรณ์ความต้องการบุคลากรในอนาคตเพื่อการวางแผนกำลังคน
- การสร้างข้อสอบด้วย AI สำหรับการประเมินสมรรถนะพนักงาน

7. การวัดผลการดำเนินงานพนักงาน

- การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อระบุพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นและพนักงานที่มีความเสี่ยง

09:00 - 10:30 U.

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

14:45 - 16:30 U.



HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “AI : เครื่องมืออัจฉริยะสู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR รุ่นที่ 6” (วันที่ 28 มี.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)