



เจาะลึกกฎหมาย วันลา วันหยุด และการใช้สิทธิ ตามกฎหมายแรงงาน

รุ่นที่ **32**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

- ลากิจไม่ได้กำหนดไว้ ลาได้ไหม?
 - จะเปลี่ยนวันหยุด เปลี่ยนได้หรือไม่?
 - ลาป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์ ทำได้หรือไม่?
 - วันลาพักร้อนไม่ได้ใช้ ตัดทิ้งได้ไหม?
- กรณีต่าง ๆ เหล่านี้เกิดขึ้นอยู่เสมอ

HR และหัวหน้าจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจว่าสิทธิ
ตามกฎหมายมีอะไรบ้าง เพื่อจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

“หัวหน้างานและพนักงานมักไม่เข้าใจ
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับวันลาและวันหยุดอย่าง
ถูกต้อง การบริหารจัดการเรื่องนี้จึงมักก่อปัญหา
ให้แก่องค์กร”

รวมถึงจ่ายหรือไม่จ่ายค่าจ้างให้
ถูกต้องตามสิทธิด้วย **ทั้งนี้** เพื่อช่วยให้พนักงานเกิด
ความเข้าใจและช่วยให้การบริหารราบรื่นยิ่งขึ้น

เหมาะสำหรับ

- HR ทุกท่าน
- ผู้บริหาร
- หัวหน้างาน

วัน เวลา และสถานที่
วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมายแรงงาน
ผู้มีประสบการณ์ตรงกว่า 30 ปี



แถมหนังสือ

“หมอแดงช่างตอบ
วันหยุดพักผ่อนประจำปี”
เขียนโดย ลัดดา เตมีย์

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท
บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 เม.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!!
เข้าอบรม 1 ท่าน
ฟรี 1 ท่าน



หัวข้อการฝึกอบรม

9.00-10.30 u.

- อะไรคือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงานของ 6 ลา 3 หยุด
- การลาป่วย
 - มีประวัติลาป่วยบ่อย แม้ไม่ถึง 3 วันติดต่อกัน จะเรียกหลักฐานทางการแพทย์ได้หรือไม่
 - เหตุลาป่วยที่ไม่น่าจะถึงขั้นต้องหยุดงาน ไม่นอมติการลาได้หรือไม่
 - ลาป่วยบ่อยมาก บางปีเกิน 30 วัน จะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยได้ไหม
- ลากิจ
 - ให้ลาได้โดยไม่จ่ายค่าจ้างได้หรือไม่
 - ลากิจเกินที่กำหนด ไม่ให้ลาได้ไหม ถ้าหยุดไปทั้งที่ไม่อนุญาต อ้างว่าจำเป็น ถือว่าละทิ้งหน้าที่และลงโทษได้หรือไม่

10.45-12.00 u.

- ลาคลอด
 - อย่างไรถือว่าลาคลอดบุตร
 - ลาไปตรวจครรภ์ ให้ถือเป็นลาคลอดนับอยู่ใน 98 วันที่ให้ลาได้ไหม
 - แท้งบุตร ถือเป็นลาคลอดหรือลาป่วย ถ้าเกิน 7 เดือนแล้ว
- ลาทำหมัน
 - ลาทำหมัน และลาเนื่องจากการทำหมัน ลาได้กี่วัน ต้องจ่ายค่าจ้างไหม กี่วัน
- ลาฝึกอบรมทหาร
 - ถ้ามีความจำเป็นของงานไม่ให้ลาได้ไหม
 - ถูกเกณฑ์ทหารให้ลาออกได้ไหม ถ้ากำหนดระเบียบให้ลาออกแต่พนักงานไม่ยอม แต่มาทำงานไม่ได้ เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยไหม
- ลาเพื่อฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ
 - ให้ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้หรือไม่
 - ถ้ามีความจำเป็นของงาน ไม่ให้ลาฝึกกฎหมายใหม่

13.00-14.30 u.

- ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทำได้หรือไม่เพียงใด
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
 - จัดตามปฏิทินให้อย่างไรจึงจะถูกต้อง
 - วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ใช้ให้ทั้งหมด ไม่ใช่เองจะไม่จ่ายเป็นเงินได้หรือไม่
 - สั่งให้หยุดพักผ่อนประจำปีแล้วพนักงานไม่หยุด ถือว่าสละสิทธิ์หรือไม่
 - การให้ออกจากงานโดยไม่ใช้ความผิดร้ายแรง ต้องจ่ายค่าวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนในปีนั้นอีก ตามส่วนคิดอย่างไร
- วันหยุดตามประเพณี
 - บริษัทจะเปลี่ยนวันหยุดตามประเพณีบางวันที่เป็นวัน “พันทอส” ให้ไปเป็นวันหยุดต่อเนื่องกับวันหยุดประจำสัปดาห์ทำได้ไหม

14.45-16.30 u.

- วันหยุดประจำสัปดาห์
 - เวลาทำงานปกติ วันเสาร์แค่ครึ่งวันเช้าถึงเที่ยงกลางวันนับถือเป็น 1 วัน หรือครึ่งวัน
 - วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันเสาร์ทำงานปกติครึ่งวัน ต้องให้หยุดชดเชยอีกครั้งวันหรือไม่
- การทำงานในวันหยุด ทำได้หรือไม่เพียงใด
- หากลูกจ้างลาหรือหยุดงานโดยไม่ชอบ ฝ่ายจัดการควรดำเนินการทางวินัย เช่นใดต่อลูกจ้าง
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม เพื่อให้การบริหารวันลา วันหยุดทุกประเภท เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เจาะลึกกฎหมายวันลา วันหยุด และการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 32” (วันที่ 27 เม.ย. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรเรียนจบแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)