

รุ่นที่ **43**

มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

เรียน  
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



www.hrcenter.co.th



## เทคนิคการจัดทำ

# TRAINING ROAD MAP

- สาเหตุสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้ระบบการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร คือ องค์กรยังไม่มี การจัดระบบกำหนดความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง ระบบประเมินความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง และแผนการฝึกอบรมรายบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของแต่ละคน จึงทำให้การจัดฝึกอบรมไม่สัมพันธ์และสนับสนุนกันอย่างเป็นระบบ
- ผู้ที่รับผิดชอบจึงควรจัดทำ Training Road Map ขึ้นมารองรับ เพื่อให้มั่นใจว่าคนทำงานทุกคนในทุกตำแหน่ง มีหลักสูตรการฝึกอบรมรองรับความสามารถที่ต้องการตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้จะต้องสามารถเชื่อมโยง Training Road Map ไปสู่ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย



วิทยากร

**ดร.บดี ตรีสุคนธ์**

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



วัน เวลา และสถานที่

**วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 1 ก.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม



- ปัญหาของระบบการฝึกอบรมในองค์กร
- ความหมายและความสำคัญของ Training Road Map
- ส่วนประกอบของ Training Road Map
- ขั้นตอนการจัดทำ Training Road Map
  - การกำหนดกรอบเวลาการฝึกอบรมของตำแหน่งงานจากระบบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
  - การวิเคราะห์และกำหนด Job Competency
  - การแปลง Competency สู่หลักสูตรการฝึกอบรม
  - การจัดลำดับหัวข้อการฝึกอบรมกับเวลา
- แนวทางการนำ Training Road Map ไปใช้งาน
  - การกำหนดระดับของความสามารถ
  - การจัดทำแผนฝึกอบรมรายบุคคล
  - การจ่ายผลตอบแทน
  - ระบบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
- กิจกรรมกลุ่ม : จัดทำ Training Road Map ของตำแหน่งงานตัวอย่าง
- ถาม - ตอบ

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการจัดทำ Training Road Map รุ่นที่ 43” (วันที่ 8 ก.ค. 2565)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
E-mail ..... มือถือ ..... E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)