

การสร้างระบบ พี่เลี้ยง ในองค์กร MENTORING SYSTEM

รุ่นที่ 4
มอบวุฒิบัตร

- ในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคแห่งการปรับกระบวนการและสร้างนวัตกรรม ให้ความสำคัญทั้งด้านการจัดสรรทรัพยากร บุคลากร และเทคโนโลยี เพื่อความอยู่รอดขององค์กร จึงต้องการเตรียมการด้านการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงให้รวดเร็วตามยุคสมัย องค์กรที่มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลย่อมวางระบบการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถสนับสนุนให้บุคลากรเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่ทันท่วงทีให้พร้อมทุกประการ Mentoring System จึงเป็นหนึ่งในเทคนิคสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่พร้อมปรับตัวให้เข้ากับบริษัทและสามารถนำศักยภาพมาสนับสนุนความก้าวหน้าเติบโตทั้งต่อตนเองและองค์กร
- หลักสูตรนี้ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เป็นระบบที่รุ่นพี่ หรือ พี่เลี้ยง (Mentor) จะต้องดูแลเอาใจใส่น้อง (Mentee) คอยให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแนะนำ ได้แก่ การถ่ายทอดข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กรให้พนักงานใหม่ หรือพนักงานเก่าที่โอนย้ายแผนกหรือทรานสเฟอร์ รวมถึงจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรตลอดทั้งจัดระบบการตรวจสอบและติดตามผลความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่ให้กับพนักงานด้วย
- จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารงานบุคคลทุกท่าน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างระบบของการพัฒนาศักยภาพของพนักงานใหม่ และพนักงานโอนย้ายให้สามารถปรับตัวให้สามารถทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้องค์กรมีการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพที่เรียกว่า “พี่เลี้ยง” มากกระตุ้นให้พนักงานสร้างผลงานมากขึ้น ภายใต้การดูแล ช่วยเหลือ สอนงาน เป็นที่ปรึกษาด้วยสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
3. สร้างบรรยากาศของการทำงานที่งานได้ผล คนเป็นสุข สอดคล้องกับค่านิยม ทักษะคติของคนที่เป็นหัวหน้า เพื่อนร่วมงาน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน



วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)

วิทยากร

อาจารย์ปิรดา ฐิธิพงษ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็นเอส แวลูส์ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,600 บาท + VAT 252 รวม 3,852 บาท / บุคคลทั่วไป 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 11 ก.พ. 2562 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ระบบที่เลี้ยงมีประโยชน์อย่างไร ที่มีต่อพนักงาน ฝ่ายงาน และองค์กร
2. รูปแบบของระบบที่เลี้ยง (Mentoring Pattern)
 - แบบคู่/แบบกลุ่ม
 - แบบเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ
3. แนวทางการสร้างระบบที่เลี้ยงในองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ
4. องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในระบบที่เลี้ยง
 - การกำหนดคุณสมบัติและการคัดเลือกที่เลี้ยงที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
 - ขอบเขตความรับผิดชอบผู้บริหารจัดการระบบที่เลี้ยง
 - การกำหนดข้อมูลเพื่อการสื่อสารในระบบที่เลี้ยง
 - การติดตามผลระบบที่เลี้ยง
 - การประเมินผลของระบบ
 - การติดตามผลการพัฒนาศักยภาพ Mentor/ Mentee

กิจกรรม : Mentor Blueprint

- ระบบที่เลี้ยงกับการสร้างความผูกพันในองค์กร
 - การกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างระบบที่เลี้ยง
 1. หัวหน้างาน
 2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 3. ที่เลี้ยงต้นแบบ
5. การพัฒนาที่เลี้ยงต้นแบบ (Role Model)
 - คุณสมบัติทั่วไป
 - บทบาทหน้าที่ในฐานะที่เลี้ยง ในฐานะผู้สอนงาน
 - กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการระบบที่เลี้ยง
 - สัญญาณอันตรายของระบบที่เลี้ยงในองค์กร
 - การสร้างขวัญและกำลังใจในระบบที่เลี้ยง (Reward & Recognition)
 - การจัดทำคู่มือระบบที่เลี้ยง
 6. Show Case การสร้างระบบที่เลี้ยงอย่างยั่งยืน
- กิจกรรม : Mentor System Manual

หลักสูตรฝึกอบรม “การสร้างระบบที่เลี้ยงในองค์กร รุ่นที่ 4” (วันที่ 18 ก.พ. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
 - เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
 - บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม