

พัฒนา บุคลิกภาพ เพื่อความสำเร็จในงาน

รุ่นที่ 5
มอบวุฒิบัตร

บุคลิกภาพที่ดีสร้างได้

หากเรียนรู้หลัก และปฏิบัติจนเป็นนิสัย

บุคลิกภาพที่ดีของพนักงาน เป็นหนึ่งในปัจจัยที่ช่วยเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้น่าเชื่อถือ และช่วยให้การติดต่องานราบรื่น เป็นที่ประทับใจของลูกค้า ช่วยให้งานสำเร็จ และผู้ทำงานก็มีความสุข

บุคลิกภาพที่ดีครอบคลุม ถึงการพูด ท่าทาง การแต่งกาย และวิธีคิด

ซึ่งในหลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เรียนจะได้รู้หลัก ฝึกปฏิบัติ พร้อมให้คำแนะนำ เพื่อให้นำไปประยุกต์ให้เหมาะสมกับงานที่ทำได้ดียิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- พนักงานออฟฟิศ ระดับเจ้าหน้าที่และหัวหน้างาน
- ผู้สนใจทั่วไป

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 19 มกราคม 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

สถานที่ห้องฝึกอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ:

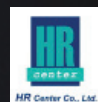
สมาชิก 2,600 บาท + VAT 182 รวม 2,782 บาท / บุคคลทั่วไป 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 12 ม.ค. 2562 ลด 200 บาท

วิทยากร

อาจารย์จิตตา ภัทรวรวิศิษฏ์

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การบริการ และการสื่อสาร และได้ขงที่สามารถนำพาผู้เรียนสำรวจเพื่อเข้าถึงศักยภาพของตนเอง และไปถึงเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและนำมาซึ่งความสุขในชีวิต



www.hrcenter.co.th

หัวข้อในการฝึกอบรม

- ความสำคัญของบุคลิกภาพและภาพลักษณ์สู่ความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ ด้วยหลัก 3 สบาย
- การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยหลัก “สบายใจ”
 - การสร้างความประทับใจแรกพบ (First Impression)
 - เข้าใจบุคลิกภาพของตนเอง และยอมรับในความแตกต่างของบุคลิกภาพของผู้อื่น
 - การเห็นคุณค่าในตนเองและการสร้างความมั่นใจในตนเอง (Self-esteem and Self-Confident)
- การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยหลัก “สบายหู”
 - อิทธิพลของการรับรู้จากการสื่อสาร ด้วย 3Vs Visual Vocal Verbal
 - เทคนิคการสื่อสารด้วยคำพูด (Verbal) เชิงบวก
 - พลังแห่งการชื่นชม (Appreciation)
 - การใช้น้ำเสียงในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - การฟังเชิงรุก (Active Listening)
- การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยหลัก “สบายตา”
 - การใช้ภาษากาย (Body Language) ที่ส่งเสริมบุคลิกภาพ
 - การใช้ท่าทาง (Posture) ที่เหมาะสม เช่น การไหว้ การยืน การนั่ง และการเดิน
 - เทคนิคการแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปร่างแต่ละแบบ (Body Shape)
 - จิตวิทยาของสี (Color Psychology)
 - เทคนิคการแต่งกายด้วยการ Match เลือเสื้อผ้าสีต่างกัน ๆ (Color Scheme)
 - เทคนิคการแต่งกายที่ช่วยให้ดูดีขึ้นได้ง่าย ๆ และใช้ได้จริงในการทำงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- Workshop
- กิจกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม “พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในงาน รุ่นที่ 5” (วันที่ 19 ม.ค. 2562)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี-นครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934 สำนักงานใหญ่

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)