

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
1	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนจากประสบการณ์	170	150	57	HR Shared Service	140	120
2	Competency Assessment Tool	250	225	58	HR Policies and Procedures	240	215
3	65 ปัญหาตอบแทน	250	225	59	101 HR Tools for Success	340	305
4	กรณีศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลงานและ 30 KPIs	150	135	60	TN1: การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม	180	160
5	Career Conversation	200	180	61	บูรณาการงานทรัพยากรมนุษย์	190	170
6	Creative Performance Feedback	220	200	62	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	170	150
7	จ้างงานและจัดการอย่างไรให้ถูกกฎหมาย	150	135	63	HR สรรหามาแล้ว	170	150
8	การออกแบบโครงสร้างองค์กร	150	135	64	คำตอบแทน ขวนคิด ขวนคุย	150	135
9	ถาม-ตอบ ปัญหาทางาน HR เล่ม 2	160	140	65	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 1	200	180
10	หลกมมคติ หลายมุมมอง ในงาน HR	160	140	66	108 คำถาม/คำตอบ/คำแนะนำ เล่ม 2	230	200
11	เมื่อ HR ไร้พรหมแดน	190	170	67	บริหารแรงงานสัมพันธ์อย่างไรให้เกิดสมฤทธิผล	220	200
12	Competency Conversation คำถามฉกคิด เพื่อพัฒนาขีด	200	180	68	เรื่องจริง เรื่องเจ็บ ในงาน HR	170	150
13	Performance Conversation	180	160	69	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 1	300	270
14	Happy Talent เก่งให้สุด สุขไปกับงาน	180	160	70	เทคนิคการเขียน Job Description และ JR Matrix เล่ม 2	300	270
15	HR Functional Competency Development Program	300	270	71	ST-A-R Interview การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	400	360
16	มายาคติในการบริหารงานบุคคล	180	160	72	Competency Based HR Manual and Forms	340	305
17	Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to	120	100	73	เทคนิคการสัมภาษณ์งานตามเครื่องมือ Competency	140	120
18	Culture Journey ผจญภัยในองค์กรที่รัก	170	150	74	ดูแลคนอย่าง SMEs	140	120
19	ช่องทางในการสรรหาพนักงาน	170	150	75	Employee Engagement การสร้างความผูกพันของพนักงาน	170	150
20	วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ (ภาคปฏิบัติ)	150	135	76	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 1	290	260
21	การพัฒนา Core Competency บนแนวคิด 70:20:10	200	180	77	Performance Indicators (PIs) Dictionary เล่ม 2	290	260
22	สะกิดใจหัวหน้างาน	140	120	78	กว่าจะมาเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และนักเขียนอิสระ	170	150
23	ตัวอย่างการทจรีตในองค์กรที่ผู้บริหารต้องจัดการให้อยู่หม	150	135	79	การบริหารคน ไม่ยากอย่างที่คิด	170	150
24	ตัวอย่างสูตรเด็ด เคล็ดลับ การบริหารคน	200	180	80	การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ RBM	170	150
25	Human Capital การวัดทุนมนุษย์ ให้ "ตรงใจ" องค์กร	150	135	81	เทคนิคการจัดทำแผนการสื่อสารงาน HR	200	180
26	พัฒนา 8 อปนิสัยทำงานให้หายรัก	190	170	82	เส้นทางสู่สุดยอดของมนุษย์เงินเดือน	190	170
27	Employee Engagement Survey	200	180	83	"คน" จัดตาย SMEs	160	140
28	ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ฉบับเข้าใจง่าย	330	295	84	Competency-based Training Road Map (TRM)	250	225
29	ตัวอย่างการเตรียมรับข้อเรียกร้องตามกฎหมายแรงงานสม	200	180	85	ระบบการบริหารผลงาน (PMS)	230	200
30	โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารจัดการสำหรับผู้นำ	170	150	86	การวางแผนและวิเคราะห์หัตถ์กร่ากลงเพื่อการบริหารทรัพยากร	120	100
31	การพัฒนาขีดความสามารถฯ 70:20:10 Learning Model	190	170	87	ตัวอย่างใบประเมินผลงานประจำปีบนพื้นฐานของตัวชี้วัดผล	160	140
32	รู้จริง เรื่องได้ช	160	140	88	Rightsizing : ปรับขนาดเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	150	135
33	การออกแบบ & การนำไปใช้ แบบฟอร์มประเมินผลงานชน	240	215	89	ตัวอย่างการบันทึกเหตุการณ์หลัก : ST-A-R เทคนิค	220	200
34	ปรับเงินเดือนประจำป้อย่างไร ให้พนักงานและองค์กร Haf	200	180	90	ตัวเลข (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	130	110
35	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างชนะคดี	200	180	91	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ	170	150
36	ทุนทางปัญญา พัฒนาองค์กร ไม่จ้อเงิน	180	160	92	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	270	240
37	ตัวอย่างคดีแรงงานที่นายจ้างแพ้คดี	180	160	93	Competency Development Roadmap	300	270
38	ถาม-ตอบ ปัญหาทางาน HR	140	120	94	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 2)	180	160
39	การบริหารบุคลากรแบบ 360 องศา	260	230	95	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180	160
40	ตัวอย่าง SMART Job Description	140	120	96	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม	190	170
41	TN4: การประเมินผลการฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competenc	200	180	97	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270	240
42	นิวโรเทรนนิง...ฝ่าสมมอสนพพนักงาน	220	200	98	Career Development in Practice	250	225
43	รู้ไว้...ก่อนเริ่มงาน	170	150	99	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	300	270
44	การบริหารคณะกรรมการในองค์กร	220	200	100	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150	135
45	TN3: การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Com	180	160	101	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร ?	190	170
46	ฟรีเชนต่ออย่างไร	120	100	102	Behavioral Competency Dictionary	220	200
47	การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน	200	180	103	วิทยากรนอกกรอบ ตอน Enjoy learning ทุกสิ่งคือครู	190	170
48	ตัวอย่างการใช้มาตรการทางวินยอย่างสร้างสรรค์	170	150	104	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200	180
49	TN2: การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมบนพื้นฐาน Compet	180	160	105	HR Forms & Reports	190	170
50	ถามมา-ตอบ ไป เรื่องคำตอบแทน	220	200	106	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290	260
51	HR Dictionary	200	180	107	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180	160
52	การโค้ชเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม	120	100	108	HR FOR NON-HR	190	170
53	คุยเฟื่องเรื่อง HR	220	200	109	Excel for HR	200	180
54	ตัวอย่างการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ	170	150	110	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170	150
55	การพัฒนาคนเพิ่มผลงานด้วย Easy IDP แบบง่ายๆ	150	135	111	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170	150
56	ตัวอย่างคดีเลิกจ้าง	150	135	112	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล	380	340
					สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ • เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ

- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาแยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 0802359647  
ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ [benchawan.hrcenter@gmail.com](mailto:benchawan.hrcenter@gmail.com)
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์จ่าหน้ากรุณากรอก

ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

จำนวนเงินที่โอน.....บาท

ส่งหนังสือถึงคุณ.....

e-mail.....มือถือ.....

บริษัท.....

ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

.....

อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือได้ที่ [www.hrcenter.co.th](http://www.hrcenter.co.th)

หนังสือสำหรับ HR มืออาชีพ สั่งซื้อได้โดยตรงที่ HR Center ปรึกษาจัดส่ง

หน้า2/2

No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก	No.	รายการ	ราคาปก	สมาชิก
113	คำอธิบาย กม.แรงงาน (อ.พงษ์รัตน์) # 11	600	600	131	HR How to Season 3	150	150
114	เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	220	220	132	140 สถิติการวางแผนภาษี	600	600
115	เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมือโปร	139	139	133	เปลี่ยนงานที่ใช่ให้กลายเป็นความสำเร็จ	120	120
116	เกมและกิจกรรมเพิ่มยอดขาย	185	185	134	10 ทักษะสู่สุดยอดหัวหน้างาน ที่เจ้านายรักและลูกน้องยอมรับ	150	150
117	1000 ประโยคพูดในทุกสถานการณ์	200	200	135	ความลับของค่าจ้างสวัสดิการ ตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกา	170	170
118	เก่งพูดอังกฤษในที่ทำงาน	220	220	136	ตัวอย่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับพิเศษ	200	200
119	เก่งพูดอังกฤษแบบมือโปร	185	185	137	พีสอนน้องสู "HR มืออาชีพ"	180	180
120	เก่งเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ	165	165	138	การนำทีมสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	169	169
121	57 เคล็ดลับเรียกความสำเร็จมาตรงหน้า	200	200	139	20 บทเรียน Lead ลูกน้องสู่เป้าหมาย	220	220
122	สุดยอดคอร์สพัฒนาภาวะผู้นำ	250	250	140	คู่มือพัฒนา 20 ทักษะหัวหน้างาน	260	260
123	9 เคล็ดลับประสบความสำเร็จด้วยวิถีฮาร์วาร์ด	185	185	141	การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน	170	170
124	HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน	150		142	สุดยอดเทคนิคการแก้ปัญหาในงาน HR	180	180
125	HR How to	150	150	143	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ยุค 4.0	170	170
126	แบบฟอร์มงานบุคคลฯ ไทย-อังกฤษ	180	180	144	HR ต้องแคร์ใคร	190	190
127	แบบฟอร์มเอกสารงานบุคคลฯ แคมซีดี	700	700	145	Emotional Intelligence จิ๊กซอว์ชิ้นสำคัญของผู้นำในดวงใจ	250	250
128	HR How to Season 2	150	150	146	Read to Lead อ่านอย่างผู้นำ	595	595
129	กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน	250	250	147	Yes, We can!! ใช่! คุณทำได้	225	225
130	พัฒนาคนและองค์กรด้วยทัศนคติเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์	120	120		สั่งซื้อรวม.....เล่ม ราคารวม.....บาท		

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย  ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเบญจวรรณ แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 หรือ [benchawan.hrcenter@gmail.com](mailto:benchawan.hrcenter@gmail.com)
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

สมาชิกจะมีรหัส M-xxx-xx ที่สติ๊กเกอร์เจ้าหน้าที่กรณารอกข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขสมาชิก.....  
 จำนวนเงินที่โอน.....บาท  
 ส่งหนังสือถึงคุณ.....  
 email.....มือถือ.....  
 บริษัท.....  
 ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....  
 .....

ซื้อที่ออฟฟิศ HR Center ลดอีก 10% ทุกเล่ม