

PDPA

Self Check

สำหรับ HR



Checklist

พฤติกรรมที่ควรตรวจสอบในการทำงาน

ในการทำงานทุกวัน มีพฤติกรรมเหล่านี้หรือไม่
หลายข้อเป็นเรื่องเล็ก ๆ ที่เกิดขึ้นได้จากความเคยชิน
การตรวจสอบก่อนทำช่วยลดโอกาสเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยไม่ตั้งใจ





เอกสาร

- ☐ ว่างบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านไว้บนโต๊ะทำงาน
- ☐ ลืมเก็บแฟ้มพนักงานหลังประชุม
- ☐ เปิดแฟ้มพนักงานทิ้งไว้ระหว่างประชุมจนผู้อื่นมองเห็นข้อมูล
- ☐ พิมพ์สลิปเงินเดือนหรือเอกสาร HR แล้วลืมหยิบที่เครื่องพิมพ์
- ☐ ทิ้งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลลงถังขยะทั่วไป
- ☐ ขอสำเนาบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านทั้งชุด ทั้งที่ใช้ข้อมูลเพียงบางส่วน



คอมพิวเตอร์และไฟล์ข้อมูล

- ☐ เปิดหน้าจอ HRIS ทิ้งไว้เมื่อออกจากโต๊ะ
- ☐ เปิดหน้าจอ HRIS ระหว่างแฮชหน้าจอผ่าน Teams หรือ Zoom
- ☐ ถ่ายรูปหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลพนักงาน
- ☐ ส่งไฟล์ Excel ที่มีข้อมูลพนักงานโดยไม่ตั้งรหัสผ่านหรือวิธีป้องกันที่เหมาะสม
- ☐ ใช้ Flash drive ส่วนตัวเก็บข้อมูลพนักงาน
- ☐ เก็บไฟล์ข้อมูลพนักงานไว้ในอุปกรณ์ส่วนตัวโดยไม่จำเป็น



การสื่อสาร

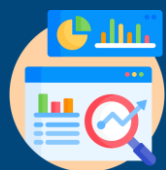
- ☐ ส่งข้อมูล HR ผ่านอีเมลส่วนตัว
- ☐ ส่งไฟล์พิกคน หรือแนบไฟล์พิก
- ☐ ใช้ Reply All โดยไม่จำเป็น
- ☐ พูดเรื่องเงินเดือนหรือข้อมูลพนักงานในพื้นที่สาธารณะ
- ☐ แชรข้อมูลพนักงานในกลุ่ม Line หรือ Chat มากกว่าที่จำเป็น

Introducing ChatGPT

We've trained a model called ChatGPT which interacts in a conversational way. The dialogue format makes it possible for ChatGPT to answer followup questions, admit its mistakes, challenge incorrect premises, and reject inappropriate requests.

[Try ChatGPT](#)

[Read about ChatGPT Plus](#)



AI และการใช้ข้อมูล

- ☐ คัดลอก Resume หรือข้อมูลพนักงานจริงไปใช้กับ AI
- ☐ ใช้ข้อมูลพนักงานจริงในการสอน อบรม หรือ Workshop
- ☐ ถ่ายรูปกิจกรรมบริษัท โดยมีข้อมูลพนักงานติดอยู่บนไวท์บอร์ด หรือหน้าจอคอมพิวเตอร์
- ☐ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกินกว่าวัตถุประสงค์ที่จำเป็น



HR Checklist ก่อนจบวัน

วันนี้...

- ☐ ล็อกหน้าจอคอมพิวเตอร์แล้ว
- ☐ เก็บเอกสารสำคัญเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ตรวจสอบผู้รับก่อนส่งข้อมูลทุกครั้ง
- ☐ ใช้เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงาน
- ☐ จัดเก็บข้อมูลในระบบหรืออุปกรณ์ที่องค์กรกำหนด
- ☐ ทบทวนว่า วันนี้มีข้อมูลส่วนบุคคลใดที่ควรเก็บ
ซ่อน หรือลบเพิ่มเติมหรือไม่



PDPA

ไม่ใช่การทำงานที่ซับซ้อน

แต่คือการสร้างนิสัย

ในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล
ก่อนเก็บ ก่อนใช้ และก่อนส่งในทุกวัน