

พร้อมที่จะกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานแล้วหรือยัง (ตอนที่1)



บทความโดย : อารporn 11_ภวิทย์พันธ์

อีเมล : p_arporn11@yahoo.com

กลยุทธ์ หรือ Strategy เป็นแนวทาง วิธีการ แผนงานที่จะทำให้วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่เรากำหนดขึ้น ประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้การกำหนดกลยุทธ์ไม่ใช่จะทำในระดับองค์กร หรือระดับหน่วยงานเพียงเท่านั้น ในระดับตัวบุคคลย่อมสามารถคิดและกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานของตนได้

หลายคนอาจสงสัยว่าทำไมเราจะต้องคิดถึงและกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานด้วย เหตุเพราะกลยุทธ์จะทำให้เรามีทิศทาง หรือแนวทางที่จะผลักดัน ส่งเสริม และสนับสนุนให้เป้าหมายในการทำงานของตนบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งแนวทางและวิธีการกำหนดกลยุทธ์ไม่ยากเลยคะ ดิฉันขออธิบายด้วยภาพแสดงดังต่อไปนี้

Strategy Formulation – เป็นขั้นตอนของการวิเคราะห์ และเลือกใช้กลยุทธ์ในการทำงานให้เหมาะสมว่าปีนี้เป็นเราจะใช้กลยุทธ์อะไร ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์นั้นจะกำหนดเป็นปีต่อปี และคุณเองสามารถเริ่มคิดและกำหนดกลยุทธ์ได้ตั้งแต่ตอนต้นปี โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

กำหนดวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ หรือ Vision เป็นการกำหนดอาชีพที่คุณอยากจะทำ ซึ่งวิสัยทัศน์จะเป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดกลยุทธ์ในการทำงาน ดังนั้นคุณเองจะต้องตอบให้ได้ว่าต้องการ ใฝ่ฝัน หรือปรารถนาที่จะทำอะไรในอนาคต แต่หากคุณเองยังไม่รู้เลยว่าอยากจะทำอาชีพอะไร ดิฉันขอเสนอแนะว่าให้ยึดอาชีพหรือสิ่งที่เรากำลังทำอยู่ในปัจจุบันก่อน

กำหนดภารกิจ

ภารกิจ หรือ Mission เป็นสิ่งที่คุณจะต้องทำ หรือภาระหน้าที่งานที่คุณควรจะทำปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ที่คุณกำหนดขึ้น และการกำหนด Mission Statement ที่ดีจะต้องกำหนดขึ้นให้ชัดเจน เรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรมว่า คุณควรจะทำภารกิจอะไรก่อนหลัง รวมถึงบ่งบอกถึงเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators : KPIs) ที่กำหนดขึ้นของแต่ละกิจกรรมงาน เช่น อยากจะเป็นนักพูด ซึ่งเป็น Vision ที่กำหนดขึ้น โดยคุณเองจะต้องกำหนดภารกิจเพื่อให้การเป็นนักพูดประสบความสำเร็จ เช่น

1. ฝึกพูดหน้ากระจกทุกวัน วันละประมาณหนึ่งชั่วโมง
2. พูดให้เพื่อนในกลุ่มฟัง โดยเป็นหัวข้อที่เพื่อน ๆ เลือกไว้และต้องการจะฟัง เดือนละครั้ง 1 ครั้ง
3. อ่านหนังสือเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการพูดอย่างน้อยเดือนละ 2 เล่ม

วิเคราะห์ S-W-O-T

เมื่อคุณรู้ว่าวิสัยทัศน์และภารกิจของคุณคืออะไร ขั้นตอนถัดไปคุณจะต้องทำ S-W-O-T ของตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 2 หมวดหมู่หลัก กล่าวคือ

ปัจจัยภายใน (Internal Factors) - เป็นปัจจัยที่คุณเองสามารถควบคุม พัฒนา ปรับปรุง และปรับเปลี่ยนได้ ซึ่งประกอบไปด้วย

Strength หรือจุดแข็ง : เป็นข้อดีหรือสิ่งที่คุณมีและสามารถแข่งขันได้ หรือสามารถทำให้เป้าหมายในอาชีพของคุณ ประสบผลสำเร็จ พบว่าบางคนอาจจะไม่รู้ว่าคุณดีข้อดีของคุณคืออะไร หรือไม่รู้ว่าคุณมีจุดแข็งหรือข้อดีหรือไม่ การสำรวจจุดแข็งหรือข้อดีในตัวเองนั้น ไม่ยากเลยคะ ขอให้คุณถามตัวเองว่า สิ่งที่คุณมีนั้นเคยส่งผลให้คุณทำงานใด ๆ ก็ตามประสบผลสำเร็จบ้างหรือไม่ เช่น หากถามว่า การเป็นคนช่างพูดนั้น เป็นข้อดีหรือจุดแข็งที่ส่งผลต่อความสำเร็จในอาชีพวิทยากรที่คุณไฝฝั้นไว้หรือไม่ คุณเองก็ต้องวิเคราะห์ว่าการพูดของคุณนั้น โดยมากคุณจะทำเรื่องอะไร เป็นเรื่องที่ฟังแล้วทำให้คนฟังรู้สึกสนุก เฮฮา สนบายใจ ไปกับเรื่องราวที่คุณพูดหรือไม่ หรือเรื่องที่พูดโดยมากมักจะพูดเป็นการนิทนาบว่าร้าย ฟังแล้วก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท ทำให้คู่สนทนาคิดมากหรือไม่ ถ้าเป็นเช่นนั้นก็จะไม่ถือว่าเป็นนิสัยของการช่างพูดเป็นข้อดีหรือจุดแข็งในตัวคุณ

Weakness หรือข้อบกพร่อง : ดิฉันคิดว่าทุกคนน่าจะมีจุดบกพร่องที่ควรแก้ไขปรับปรุงไม่มากนัก การมีข้อบกพร่องนั้นไม่ใช่เรื่องใหญ่โตอะไรมากนัก ไม่ต้องกลัวออกกลุ่มใจ หรือคิดวิตกกังวลมากเกินไป ขอให้คุณสำรวจว่าจุดอ่อนหรือข้อไม่ดีในตัวคุณมีเรื่องอะไรบ้าง และเรื่องอะไรที่จะส่งผลต่อเนื่องไปยังวิสัยทัศน์ในอาชีพที่กำหนด แล้วคุณค่อย ๆ พัฒนาและปรับปรุงข้อบกพร่องที่มีอยู่ในตัวคุณ เช่น หากคุณอยากจะเป็นนักเขียน แต่คุณสำรวจแล้วพบข้อบกพร่องต่าง ๆ ในตัวเองดังต่อไปนี้

ที่กล่าวถึงนั้นเป็นเพียงแค่ว่าปัจจัยภายในในการวิเคราะห์ตนเองได้แก่ Strength หรือจุดแข็ง และ Weakness หรือจุดอ่อน ในสัปดาห์ถัดไปดิฉันจะขอเสนอหลักการในการกำหนดกลยุทธ์ต่อในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายนอก หรือ External Factors ขอให้ติดตามอ่านต่อในสัปดาห์หน้านะคะ