

เทคนิคการแก้ปัญหา การบริหารค่าจ้างเงินเดือน

COMPENSATION MANAGEMENT PROBLEM SOLVING TECHNIQUE

รุ่นที่ 29
มอบวุฒิบัตร



การบริหารค่าจ้างเงินเดือน เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ที่ช่วยดึงดูดบุคลากรที่ดีมีฝีมือเข้ามาในองค์กร รักษาพนักงานเหล่านั้นไว้ และใส่ใจพนักงานให้ทุ่มเทปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ท่านในฐานะผู้บริหารขององค์กร หรือผู้บริหารทรัพยากรบุคคล เคยประสบปัญหาเหล่านั้นบ้างหรือไม่?

- อัตราค่าจ้างที่ให้ ไม่สามารถดึงดูดคนดีมีฝีมือตามที่องค์กรคาดหวังได้
- พนักงานใหม่ เงินเดือนสูงกว่าพนักงานเก่าทำงานไม่ได้ตามที่ผู้บริหารคาดหวัง และสร้างความไม่พอใจแก่พนักงาน
- พนักงานที่มีความสามารถอยู่กับองค์กรไม่นาน อัตราการลาออกสูง
- พนักงานทำงานเช้าชามเย็นชาม ขาดความกระตือรือร้น ที่จะทุ่มเทสร้างผลงาน
- พนักงานไม่ใส่ใจเรียนรู้พัฒนาตนเอง ไม่เปลี่ยนแปลงไม่สนใจความก้าวหน้า
- พนักงานขาดความจงรักภักดีต่อองค์กร ความรู้สึกผูกพันกับองค์กรน้อย
- เงินเดือนพนักงานไม่สอดคล้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน
- มีรายงานผลการสำรวจค่าจ้าง แต่อ่านไม่ออก ใช้ไม่เป็น
- ไม่มีโครงสร้างเงินเดือน ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดอัตราเงินเดือน
- อัตราเงินเดือนพนักงานมากน้อย ขึ้นกับอายุงาน และการเลื่อนตำแหน่งตามอาวุโส
- ควรรวมค่าจ้างทุกอย่างไว้ในเงินเดือน หรือแยกเงินได้อื่นไว้หลายๆ รูปแบบดี
- ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องเหมาะสม ในการกำหนดงบประมาณการขึ้นเงินเดือน
- การพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานทุกปี เป็นกิจกรรมที่เอื้อมระอาของผู้บริหาร
- อัตราการขึ้นเงินเดือน ไม่สอดคล้องกับผลงาน และความรู้ความสามารถของพนักงานไม่สามารถจูงใจพนักงานได้
- ควรทำอย่างไร ถ้าหัวหน้าประเมินผลงาน โดยช่วยลูกน้องให้ได้ขึ้นเงินเดือนมากๆ
- พนักงานจำนวนมากไม่พอใจทุกครั้งที่ขึ้นเงินเดือน ปรับค่าจ้าง หรือให้โบนัส
- ผู้บริหารหน่วยงาน ไม่กล้าตอบคำถามพนักงานเรื่องเงินเดือน เงินเดือนขึ้น ฯลฯ ผลักภาระให้ผู้บริหาร หรือหน่วยงานทรัพยากรบุคคลอยู่เป็นประจำ
- พนักงานที่อยู่มานาน อัตราเงินเดือนสูง ไม่ได้ทำงานหรือสร้างผลงานที่มีคุณค่าเหมาะสมกับเงินเดือน
- ทุกครั้งที่ปรับค่าจ้างขึ้นต่ำ หรือปรับอัตราแจกจ่ายตามวุฒิ ควรปรับแบบไหน
- จะตอบแทนผลงาน Pay for Performance พนักงานให้มีประสิทธิภาพได้อย่างไร
- ระบบบริหารเงินเดือน หรือโครงสร้างเงินเดือนที่มีอยู่ ไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร และพนักงาน
- ไม่รู้ว่าเมื่อใด ควรปรับโครงสร้างเงินเดือน

- มีระบบ มีโครงสร้างเงินเดือน แต่ไม่มีแนวทางในการบริหารให้มีประสิทธิภาพ
- ไม่ทราบว่าจะวัดความสำเร็จ หรือประสิทธิภาพของการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กรอย่างไร
- ไม่ทราบแนวทางในการใช้ระบบค่าจ้างเงินเดือนเป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
- ฯลฯ

หลักสูตรสัมมนานี้ จะสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวคิด และหลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือน โดยมุ่งที่ตอบคำถาม “What ?” และ “Why ?” ให้แนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนของพนักงาน ช่วยค้นหาสาเหตุของปัญหา และให้เทคนิควิธีการในการพัฒนาระบบ เครื่องมือ และกระบวนการต่าง ๆ มาใช้ในองค์กรอย่างมีหลักเกณฑ์ มีเหตุมีผลและให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถนำเครื่องมือนี้ไปใช้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการ
- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้บริหารหน่วยงาน
- ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์

วิทยากร

อาจารย์สุวิษ บุกุลสุขศิริ



กรรมการผู้จัดการ บริษัท วันเนส โอพีเอส จำกัด

- เป็นผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาการบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล ที่มีประสบการณ์มากมายในการวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ออกแบบโครงสร้างองค์กร วางระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือน ระบบบริหารผลงาน ระบบสมรรถนะบุคลากร และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ แก่ทั้งองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนชั้นนำจำนวนมาก
- อดีตเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท แองโกล-ไทย (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เคอะเมตลบ็อกซ์ ประเทศไทย จำกัด บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และบริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัดรวมทั้งเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรรับเชิญของสถาบันการศึกษาและสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ จำนวนมาก

วัตถุประสงค์

- เข้าใจแนวความคิดและหลักการบริหารเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน
- มีแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กร และสาเหตุ
- เข้าใจแนวทาง และกระบวนการจัดทำระบบ เครื่องมือ รวมถึงเทคนิคในการแก้ไขปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือนพนักงานที่มีประสิทธิผล

สาระสำคัญของหลักสูตร

- แนวคิดและหลักการบริหารค่าตอบแทนพนักงาน
- กระบวนการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- แนวทางในการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของการบริหารค่าจ้างเงินเดือนในองค์กร
- เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- การประเมินค่างานและการจัดระดับงาน
- โครงสร้างเงินเดือนและเงินได้อื่น
- การบริหารระบบเงินเดือน
- สรุปเทคนิคการแก้ไขปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ถาม-ตอบ

ใบสมัครหลักสูตร “เทคนิคการแก้ปัญหาการบริหารค่าจ้างเงินเดือน รุ่นที่ 29”

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-..... บริษัท..... ที่อยู่.....
2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา..... โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร..... ประเภทธุรกิจ.....ผู้ติดต่อ..... E-mail.....มือถือ.....

ส่งใบสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ประเภท	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% จ่ายเต็ม
1. ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280
2. สมาชิก	3,500	245	105	3,640	3,745
พิเศษ สำหรับผู้ที่ชำระเงินก่อนวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ได้รับส่วนลด 300 บ. คงเหลือตามตารางด้านล่างนี้					
3. ผู้สนใจทั่วไป	3,700	259	111	3,848	3,959
4. สมาชิก	3,200	224	96	3,328	3,424

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรีศรีนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม