



รุ่นที่ **12**  
**มอบวุฒิบัตร**  
 สำหรับงานที่ปิดห้อง  
 ตลอดจนการอบรม

# HR FOR NON-HR



- การที่ Line Manager ได้เรียนรู้ศาสตร์และศิลปะในฟังก์ชันต่าง ๆ ของงาน HR จะมีส่วนช่วยให้การบริหารลูกน้องง่ายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการคัดเลือกคนที่เหมาะสม พัฒนาคคนที่มีความรู้ให้เหมาะกับความสามารถของตนเอง และงานที่รับผิดชอบ หรือกระทั่งดูแลพนักงานให้อยู่ในวินัยเพื่อให้งานสำเร็จเป็นทีมนั้น
- หลักสูตรนี้จะช่วยให้การบริหารคนมีมาตรฐานและเป็นระบบที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร จึงเป็นประโยชน์ทั้งสำหรับ Line Manger และหัวหน้าตามสายงาน และตัวองค์กรที่ต้องการจะพัฒนานคนให้ก้าวไปในทิศทางเดียวกัน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและเครื่องมือในการบริหารคนตามหลัก Human Resources Management
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะพื้นฐานในการคัดเลือก พัฒนา และรักษาคคน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีแนวทางในการประยุกต์ทักษะที่เรียนรู้ไปใช้ในองค์กร

## เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการ/หัวหน้างานของหน่วยงานต่าง ๆ



วัน เวลา และสถานที่

**วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

**ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์**

- วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงาน HR มากกว่า 20 ปี และเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นธรรมชาติ
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์กว่า 10 เล่ม



แนวทางในการฝึกอบรม

- เป็นการเรียนรู้ผ่านการฝึกทักษะในเรื่องต่าง ๆ ตามฟังก์ชันของงาน HR เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและเรียนรู้วิธีการนำไปใช้จริง

อัตราค่าอบรมท่านละ:

**โปรแกรมพิเศษ! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 14 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

## 09.00-10.30 u.

1. บทบาทของ Line Manager ในการบริหารคน
2. แนวคิดในการคัดเลือก พัฒนา และรักษาคนในหน่วยงาน
3. การคัดเลือกคน ทำอย่างไรถึงจะได้คนที่เหมาะกับตำแหน่ง
  - การพิจารณาคุณสมบัติ
  - กระบวนการในการสัมภาษณ์ (กิจกรรม)
  - เทคนิคในการตั้งคำถามเพื่อคัดเลือกคนที่ดี
  - การว่าจ้าง/การทดลองงาน/ผลกระทบบที่หัวหน้างานต้องระวัง
  - การจัดการคนขาด/คนเกิน โดยยึดหลัก Productivity

## 10.45-12.00 u.

4. การพัฒนาความสามารถและการประเมินผลของพนักงาน
  - การดูแลแบบ 4Cs และพัฒนาพนักงานตาม Generation

- การฝึกอบรมให้ได้ผล
- การสอนงาน (Coaching) (กิจกรรม)
- การพัฒนาพนักงานแบบ 70:20:10

## 13.00-14.30 u.

- กระบวนการและเทคนิคในการประเมินผลงานแบบ Planning-Coaching-Review-Rewarding
5. การดูแลทีมงานและการรักษาวินัย
    - แนวคิดด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างทีมงานที่ดี

## 14.45-16.30 u.

- วินัยของพนักงานที่มักเป็นประเด็นในการบริหารงาน
  - การจัดการทางวินัยและสิทธิของหัวหน้างานในการ
    - ลงโทษ
    - โยกย้าย
    - มอบหมายงาน
    - ลางาน
    - จัดการพนักงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
6. สรุปทบทวนและตอบคำถาม

*\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “HR for Non-HR รุ่นที่ 12” (วันที่ 21 มิ.ย. 2567)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)