

เทคนิค สัมภาษณ์ ให้ได้คนที่เหมาะสม กับตำแหน่ง

รุ่นที่ 51
มอบผู้สมัคร

www.hrcenter.co.th

“การรับคนผิดเข้าสู่องค์กร สามารถป้องกันได้ หากองค์การพัฒนา
เทคนิคการสัมภาษณ์คัดเลือกให้กับผู้มีหน้าที่สัมภาษณ์โดยตรง”

- เป็นที่ยอมรับกันว่า “การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน” เป็นเรื่องที่เป็นปัญหาสำหรับคนส่วนใหญ่ที่ต้องทำหน้าที่สัมภาษณ์ว่า ทำอย่างไรจึงจะสัมภาษณ์ได้ดี มีประสิทธิภาพ สามารถคัดเลือกได้บุคคลที่มีความสามารถตรงกับที่องค์การต้องการจริงๆ เข้าทำงาน ต้องใช้กระบวนการตั้งคำถามอย่างไร วิเคราะห์อย่างไร จึงจะเกิดความเชื่อมั่นได้ว่าได้คนที่เหมาะสม และปัญหาอื่น ๆ อีกหลายประการที่ทำให้การสัมภาษณ์คัดเลือกบุคคลขาดประสิทธิภาพ
- การรับคนไม่มีคุณสมบัติตรงเข้ามาในองค์กร นับเป็นความสูญเสียต่อองค์การเป็นอย่างมาก ทั้งต้องจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่คุ้มค่า ต้องฝึกอบรมพัฒนามากกว่าปกติ แต่ผลงานที่ได้รับกลับไม่มีประสิทธิภาพ และแน่นอนย่อมบั่นทอนผลการดำเนินงานของกิจการโดยรวม และหากจำเป็นต้องเลิกจ้างก็ต้องเสียค่าชดเชยอีกด้วย
- เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน จึงเป็นเรื่องที่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายให้กับองค์กร ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรอย่างมาก หากผลการคัดเลือกได้คนที่ตรงกับความต้องการขององค์กรทุกครั้ง
- หลักสูตรนี้มุ่งเน้นจะให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงเทคนิค และวิธีการที่จะสัมภาษณ์ และ Screen ให้ได้คนที่เหมาะสมกับองค์การอย่างแท้จริง เพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายสรรหาและว่าจ้าง
- เจ้าหน้าที่สรรหาและว่าจ้าง
- ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- ผู้สนใจทั่วไป



วิทยากร

อาจารย์สุเมธ วงศ์บุญยง

ประสบการณ์

- Senior Vice President : Human Resource
ธนาคาร ชุมิโตมิ มิตรชุย แบ็งกิ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 23 กันยายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิต ปริ้นเซส (ศรีนครินทร์)

อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป

4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

สมาชิก

3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 16 ก.ย. 2560 ลด 300 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

- กระบวนการที่สำคัญในการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือกพนักงาน
- การวางแผนสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีการสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง
- ปัจจัยที่ใช้พิจารณาคัดเลือกคนเข้าทำงาน
- ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร
- วิธีการ Match ลักษณะเฉพาะของคนเข้ากับลักษณะเฉพาะที่ต้องการของงาน
- วิธีการวิเคราะห์และสรุปผลการสัมภาษณ์
- ปัญหาที่มักพบซึ่งทำให้การสัมภาษณ์ไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีการแก้ไข
- เคล็ด (ไม่) ลับ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถคัดเลือกพนักงานได้อย่างเหมาะสม
- ถาม - ตอบ วิธีการสัมภาษณ์ที่ดีเพื่อให้ได้บุคคลตามที่ต้องการ

หลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการสัมภาษณ์ให้ได้คนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง รุ่นที่ 51

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	มือถือ.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....	โทรสาร.....
E-mail.....	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาดอนนครินทร์-กรุงเทพกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

▪ กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม

▪ เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

▪ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)