

สำหรับ HR มือใหม่  
ประสบการณ์ 0-3 ปี

# การสัมภาษณ์

## เพื่อคัดเลือก บุคคลเข้าทำงาน

รุ่นที่ 47  
มอมวุฒิบิต

การรู้หลักการ กระบวนการ และเทคนิคที่ถูกต้อง ย่อมช่วยให้ HR มือใหม่  
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างแน่นอน

- การสัมภาษณ์คัดเลือกบุคคลเข้าทำงานไม่ใช่เรื่องง่าย ขนาดมือเก๋ายังคัดคนพลาดเข้ามาทำงานได้ แล้ว “มือใหม่” หรือที่มีประสบการณ์น้อยจะไม่พลาดได้อย่างไร
- หลักสูตรนี้จัดสำหรับ HR มือใหม่ ที่ต้องทำหน้าที่สัมภาษณ์คัดเลือกบุคคลเข้าทำงานโดยเฉพาะ
- โดยปูพื้นฐานตั้งแต่การวิเคราะห์ใบสมัคร การเตรียมสัมภาษณ์ การต้อนรับ การเริ่มต้นการตั้งคำถาม การใช้คำถามติดตามและการสรุปปิดการสัมภาษณ์ การบันทึกผลตลอดจนการตรวจเช็คประวัติ แบบครบทุกขั้นตอน
- จึงเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องทำหน้าที่สัมภาษณ์คัดเลือกบุคคลเป็นอย่างดี

อัตราค่าอบรมท่านละ

บุคคลทั่วไป

4,000 บาท +VAT 280 รวม 4,280 บาท

สมาชิก

3,500 บาท +VAT 245 รวม 3,745 บาท

ชำระ:เงินก่อนวันที่ 12 ส.ค. 2560 ลด 300 บาท

วิทยากร

อาจารย์ สมชาย เดชนิมิตรชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ประสบการณ์ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์  
ในกลุ่มปูนซิเมนต์ไทยกว่า 15 ปี

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ (สุขุมวิท ซอย 6)



# หัวข้อการฝึกอบรม

## การเตรียมการก่อนการสัมภาษณ์

- การวิเคราะห์ใบสมัครงาน
- การเตรียมคำถามในการสัมภาษณ์
- การเตรียมสถานที่เพื่อการสัมภาษณ์

## การดำเนินการระหว่างการสัมภาษณ์

- การเริ่มต้นการสัมภาษณ์ที่เหมาะสม
- เทคนิคในการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ
- การใช้คำถามเปิด คำถามปิดในการสัมภาษณ์
- ทำอย่างไรจึงจะได้ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์
- การสรุปการสัมภาษณ์
- แบบฟอร์มในการสัมภาษณ์ การบันทึกผล และการให้คะแนน

## การดำเนินการหลังการสัมภาษณ์

- การแจ้งผลการสัมภาษณ์คัดเลือก
- การตรวจสอบประวัติสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

Workshop : บทบาทสมมุติการสัมภาษณ์คัดเลือก

## ใบสมัครหลักสูตร “การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน รุ่นที่ 47”

<p>1. ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>E-mail.....มือถือ.....</p>	<p>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี รหัสสมาชิก M-.....</p> <p>บริษัท.....</p> <p>ที่อยู่.....</p>
<p>2. ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>E-mail.....มือถือ.....</p>	<p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....</p> <p>โทรศัพท์ .....ต่อ..... โทรสาร .....</p> <p>ประเภทธุรกิจ .....ผู้ติดต่อ.....</p> <p>E-mail.....มือถือ.....</p>

วิธีการชำระเงิน โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯกรีฑา) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนศรีนครินทร์-กรุงเทพฯกรีฑา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 3071269091

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น

2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตร พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0105540023934

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าฝึกอบรม